

# Allemand des affaires

## Infos pratiques

---

- > ECTS : 1.5
- > Nombre d'heures : 18.0
- > Langue(s) d'enseignement : Allemand, Français
- > Niveau d'étude : BAC +3
- > Période de l'année : Enseignement cinquième semestre
- > Méthodes d'enseignement : En présence
- > Forme d'enseignement : Travaux dirigés
- > Ouvert aux étudiants en échange : Oui
- > Composante : Langues et cultures étrangères
- > Code ELP : 4V5LDAFP

## Présentation

---

Ce cours s'inscrit dans la continuité du cours de communication professionnelle en deuxième année, il approfondira les aspects spécifiques de la langue en milieu professionnel.

## Objectifs

---

- \* Développer ses capacités rédactionnelles en milieu professionnel : savoir rédiger une lettre de motivation et l'adapter à une offre d'emploi, savoir construire un CV
- \* Développer ses compétences linguistiques à l'oral : savoir répondre à des questions dans le cadre d'un entretien d'embauche et communiquer de manière fluide, savoir présenter ses atouts et compétences
- \* Améliorer sa compréhension écrite : identifier les informations importantes dans une offre d'emploi

## Évaluation

---

- \* **Contrôle continu** : la note finale est la moyenne de plusieurs épreuves orales et écrites
- \* **Contrôle dérogatoire** : une épreuve écrite (1h30)
- \* **Contrôle de seconde chance**: une épreuve écrite (1h30)

## Pré-requis nécessaires

---

connaissance de la langue allemande courante.

## Compétences visées

---

Savoir s'exprimer à l'oral dans le milieu professionnel grâce à des jeux de rôles, améliorer sa compréhension de l'allemand des affaires et son expression écrite grâce à des exercices de rédaction réguliers

## Bibliographie

---

- Müller, Annette; Schlüter, Sabine (2017): Im Beruf NEU B1+/B2 - Deutsch als Fremd- und Zweitsprache / Kursbuch. München: Hueber.
- Schlüter, Sabine(2019): Im Beruf NEU B2+/C1 - Deutsch als Fremd- und Zweitsprache / Kursbuch. München: Hueber
- Hering, Axel; Matussek, Magdalena (2017): Menschen im Beruf - Schreibtraining Kursbuch - B1/B2. München: Hueber.
- Schlüter, Sabine (2018): Menschen im Beruf - Training Besprechen und Präsentieren / Kursbuch mit Audio-CD - B1/B2. München: Hueber.
- Fügert, Nadja [u.a.] (2016): DaF im Unternehmen B1 - Kurs- und Übungsbuch mit Audios und Filme online. Stuttgart: Klett.
- Fügert, Nadja [u.a.] (2017): DaF im Unternehmen B1/B2 - Kursbuch mit Audios und Filmen online. Stuttgart: Klett.

## Ressources pédagogiques

---

Liens vers des sites et vidéos sur la plateforme cours en ligne.