

Répartition de la note finale : Dossier 50% + Soutenance orale 50%

## Infos pratiques

---

- > ECTS : 3,0
- > Nombre d'heures : 21,0
- > Niveau d'étude : BAC +3
- > Période de l'année : Enseignement cinquième semestre
- > Méthodes d'enseignement : A distance
- > Forme d'enseignement : Travaux dirigés
- > Campus : Campus de Nanterre
- > Composante : Sciences psychologiques, sciences de l'éducation
- > Code ELP : 5P5AANGP

## Présentation

---

Ce cours propose de travailler les compétences langagières par une approche actionnelle en lien avec le projet professionnel des stagiaires.

A travers l'exploitation de documents authentiques et diverses activités individuelles, en binôme ou en groupe (mises en situations de conception, création, animation et évaluation de séquences didactiques) les apprenants seront amenés à réaliser un projet de formation en anglais et à développer des outils méthodologiques et linguistiques d'(auto)-évaluation.

Une pédagogie différenciée sera favorisée pour prendre en compte l'hétérogénéité des niveaux.

## Objectifs

---

Au-delà du travail sur la langue anglaise, le module a pour objectif d'être un moment de mise en pratique professionnelle.

## Évaluation

---

Session 1 : Dossier + soutenance orale

Session 2 : Dossier + soutenance orale

Dérogatoire : Pas de dérogatoire

## Compétences visées

---

- Identifier ses besoins linguistiques et analyser ses difficultés en anglais.
- Communiquer à l'oral dans des situations professionnelles (présentation, interaction, consignes, feedback).
- Mobiliser le vocabulaire professionnel et les soft skills pour décrire son parcours et ses compétences.
- Rédiger un message professionnel clair et structuré en anglais.
- Préparer et jouer un mini-entretien d'embauche en anglais en adoptant une posture professionnelle.
- Utiliser l'anglais dans un environnement digital (recherche de ressources, production vidéo, supports).
- Communiquer en anglais à l'oral et à l'écrit dans des situations professionnelles, en visant une progression d'au moins un niveau du CECRL au cours du semestre, avec pour objectif l'atteinte d'un niveau B1 pour les étudiants du niveau A2.

## Bibliographie

---

- Indeed – 40 Interview Questions for Students (With Answer Examples) : liste de questions fréquentes avec exemples de réponses.
- MyEnglishPages – Job Interview Sample Questions : vocabulaire clé, phrases utiles et conseils pour paraître professionnel.
- Status.net – 30 Common Job Interview Questions for Students : questions classiques avec réponses modèles pour débutants et intermédiaires.
- TalkEnglish – Interview Questions & Answers : plus de 100 questions avec plusieurs façons de répondre, accompagnées d'audio pour travailler la prononciation.
- FluentU – 11 Common English Job Interview Questions : explications claires et vidéos pour comprendre les attentes des recruteurs.
- ISLCollective – Job Interview Role Play Worksheets : fiches prêtes à l'emploi pour organiser des jeux de rôle.

- Language Advisor – ESL Role-Play Activity : activité interactive pour pratiquer vocabulaire et confiance à l'oral.
- Barclays LifeSkills – Interview Lesson Plan : plan de cours complet avec exercices et méthode STAR pour structurer les réponses.
- Onestopenglish – Language for Job Interviews : fiches de vocabulaire et phrases essentielles pour réussir un entretien.
- Linguahouse – Job Interviews Lesson Plan : exercices de lecture, vocabulaire et mise en situation avec rôle-play.

## Ressources pédagogiques

---

Les ressources mises à disposition dans l'espace Moodle associé au cours.

## Contact(s)

> **Dina Adinda**

Responsable pédagogique  
dadinda@parisnanterre.fr

> **Samuel Laroque**

Contact administratif  
slaroque@parisnanterre.fr

> **Catherine Valderrey**

Contact administratif  
cvalderr@parisnanterre.fr