

## Infos pratiques

---

- > ECTS : 3,0
- > Nombre d'heures : 30.0
- > Langue(s) d'enseignement : Anglais
- > Niveau d'étude : BAC +5
- > Période de l'année : Enseignement neuvième semestre
- > Méthodes d'enseignement : En présence
- > Forme d'enseignement : Travaux dirigés
- > Ouvert aux étudiants en échange : Oui
- > Composante : Systèmes Industriels et techniques de Communication
- > Code ELP : 4Z9GIANG

## Présentation

---

- \* L'actualité dans les pays anglophones.
- \* Compréhension orale/ restitution
  - \* Supports : extraits d'émissions de radio traitant de sujets d'actualité.
- \* Point presse
  - \* Supports : journaux en anglais
  - \* Travail : compréhension écrite sur le traitement d'un thème d'actualité à travers plusieurs quotidiens
- \* La culture dans les pays anglophones
- \* Faire une présentation orale.
- \* L'anglais professionnel.
- \* Cours de méthodologie : le CV, la lettre de motivation, l'entretien d'embauche en anglais.
- \* Préparation au TOEIC : L'objectif de cet EC est de préparer les étudiants au passage du TOEIC.

## Objectifs

---

- \* Savoir adapter sa langue au public visé.
- \* Mise en situation des élèves.
- \* Connaissance des cultures anglophones.
- \* Savoir mettre en avant ses compétences professionnelles dans un anglais correct.

## Compétences visées

---

Dans ce cours, l'accent est mis sur l'anglais de communication :

- \* Importance de la prononciation, de l'interaction, savoir adapter sa langue au public visé.
- \* Importance de recréer un cadre anglophone au sein de la classe.
- \* Mise en situation des élèves, prises d'initiatives grâce à des jeux de rôles. (Simulation d'entretiens d'embauche par exemple)
- \* Travail de compréhension orale à travers l'étude de l'actualité dans les pays anglophones grâce des supports authentiques (extraits d'émissions de radio...) avec restitution de ce qui a été compris.
- \* Importance de la connaissance des cultures anglophones à travers des exposés individuels.
- \* Savoir mettre en avant ses compétences professionnelles dans un anglais correct et en utilisant le vocabulaire du monde professionnel (Réalisation de CV et lettre de motivation en anglais)
- \* Savoir utiliser le vocabulaire adéquat selon le domaine de compétence grâce à la réalisation d'un glossaire terminologique.

## Examens

---

Contrôle continu : Présentation orale (40%), Epreuve de compréhension orale/restitution à l'écrit (20%), TOEIC blanc (40%)

## Bibliographie

---

- \* Grammaire :
  - \* LARREYA, Paul et Claude RIVIERE, Grammaire explicative de l'anglais, Longman Université, 1999 (nouvelle édition).
- \* Traduction :
  - \* REY, J. et al., Le mot et l'idée 2, Ophrys, 1991.
  - \* GOURSAU, H., Dictionnaire des termes technique, les éditions Henry Goursau, 2009
- \* Langue orale :
  - \* JONES, D., English Pronouncing Dictionary, Cambridge University Press, 2003.

- \* Anglais professionnel :
  - \* MERCIER, F., Rédiger une lettre de motivation en anglais, Studyrama, 2008.
  - \* LACHENAUD, V., Rédiger son CV en anglais, Studyrama, 2009.
  - \* MORTIMER, V. et al., Travailler en anglais, Alistair, 1995.
  - \* BRETHENOUX, F., Réussir son stage en anglais à l'étranger, De Boeck 2008.
  - \* TREW, G., Tactics for TOEIC, Listening and Reading Test, Oxford 2007

## Contact(s)

### > Xavier Lemaire

Responsable pédagogique  
xlemaire@parisnanterre.fr