

Infos pratiques

- > ECTS : 3,0
- > Nombre d'heures : 30.0
- > Langue(s) d'enseignement : Anglais
- > Niveau d'étude : BAC +5
- > Période de l'année : Enseignement neuvième semestre
- > Méthodes d'enseignement : En présence
- > Forme d'enseignement : Travaux dirigés
- > Ouvert aux étudiants en échange : Oui
- > Composante : Systèmes Industriels et techniques de Communication
- > Code ELP : 4Z9GIANG

Présentation

- * L'actualité dans les pays anglophones.
- * Compréhension orale/ restitution
 - * Supports : extraits d'émissions de radio traitant de sujets d'actualité.
- * Point presse
 - * Supports : journaux en anglais
 - * Travail : compréhension écrite sur le traitement d'un thème d'actualité à travers plusieurs quotidiens
- * La culture dans les pays anglophones
- * Faire une présentation orale.
- * L'anglais professionnel.
- * Cours de méthodologie : le CV, la lettre de motivation, l'entretien d'embauche en anglais.
- * Préparation au TOEIC : L'objectif de cet EC est de préparer les étudiants au passage du TOEIC.

Objectifs

- * Savoir adapter sa langue au public visé.
- * Mise en situation des élèves.
- * Connaissance des cultures anglophones.
- * Savoir mettre en avant ses compétences professionnelles dans un anglais correct.

Compétences visées

Dans ce cours, l'accent est mis sur l'anglais de communication :

- * Importance de la prononciation, de l'interaction, savoir adapter sa langue au public visé.
- * Importance de recréer un cadre anglophone au sein de la classe.
- * Mise en situation des élèves, prises d'initiatives grâce à des jeux de rôles. (Simulation d'entretiens d'embauche par exemple)
- * Travail de compréhension orale à travers l'étude de l'actualité dans les pays anglophones grâce des supports authentiques (extraits d'émissions de radio...) avec restitution de ce qui a été compris.
- * Importance de la connaissance des cultures anglophones à travers des exposés individuels.
- * Savoir mettre en avant ses compétences professionnelles dans un anglais correct et en utilisant le vocabulaire du monde professionnel (Réalisation de CV et lettre de motivation en anglais)
- * Savoir utiliser le vocabulaire adéquat selon le domaine de compétence grâce à la réalisation d'un glossaire terminologique.

Examens

Contrôle continu : Présentation orale (40%), Epreuve de compréhension orale/restitution à l'écrit (20%), TOEIC blanc (40%)

Bibliographie

- * Grammaire :
 - * LARREYA, Paul et Claude RIVIERE, Grammaire explicative de l'anglais, Longman Université, 1999 (nouvelle édition).
- * Traduction :
 - * REY, J. et al., Le mot et l'idée 2, Ophrys, 1991.
 - * GOURSAU, H., Dictionnaire des termes technique, les éditions Henry Goursau, 2009
- * Langue orale :
 - * JONES, D., English Pronouncing Dictionary, Cambridge University Press, 2003.

- * Anglais professionnel :
 - * MERCIER, F., Rédiger une lettre de motivation en anglais, Studyrama, 2008.
 - * LACHENAUD, V., Rédiger son CV en anglais, Studyrama, 2009.
 - * MORTIMER, V. et al., Travailler en anglais, Alistair, 1995.
 - * BRETHENOUX, F., Réussir son stage en anglais à l'étranger, De Boeck 2008.
 - * TREW, G., Tactics for TOEIC, Listening and Reading Test, Oxford 2007

Contact(s)

> Mathilde Blondeau

Responsable pédagogique
mblondeau@parisnanterre.fr