

# Business English

## Infos pratiques

---

- > ECTS : 3.0
- > Nombre d'heures : 18.0
- > Langue(s) d'enseignement : Anglais
- > Niveau d'étude : BAC +5
- > Période de l'année : Enseignement neuvième semestre
- > Méthodes d'enseignement : En présence
- > Forme d'enseignement : Travaux dirigés
- > Campus : Campus de Nanterre
- > Composante : Droit et science politique
- > Code ELP : 4J9OBENT
- > En savoir plus : Site web de la formation <https://formations.parisnanterre.fr/fr/catalogue-des-formations/master-lmd-05/droit-prive-JWQEGR02/droit-du-patrimoine-JX38TPMQ.html>

## Présentation

---

Ce cours, enseigné en anglais, a pour objet de faire acquérir le vocabulaire utilisé dans la pratique de la prise de rendez-vous, de la négociation et de la conduite des affaires.

## Évaluation

---

Contrôle continu

En M2 droit notarial, note de contrôle continu prise en compte au stade de l'admission

## Pré-requis nécessaires

---

Pouvoir suivre un cours en langue anglaise

## Contact(s)

### > Marc Pichard

Responsable Formation initiale  
mp@parisnanterre.fr

### > Olivier Deshayes

Responsable Formation initiale  
odeshayes@parisnanterre.fr