

Communiquer en contexte professionnel I

Infos pratiques

- > ECTS : 3.0
- > Nombre d'heures : 24.0
- > Langue(s) d'enseignement : Français, Russe
- > Période de l'année : Enseignement cinquième semestre
- > Méthodes d'enseignement : En présence
- > Forme d'enseignement : Travaux dirigés
- > Ouvert aux étudiants en échange : Oui
- > Composante : Langues et cultures étrangères
- > Code ELP : 5V5LREOP

Présentation

Ce cours s'inscrit dans la continuité des enseignements « S'initier à la communication en contexte professionnel I et II » et vise le développement des compétences communicationnelles dans des situations professionnelles variées, à l'oral et à l'écrit, en mobilisant un inventaire grammatical et lexical approprié. Le cours porte notamment sur la communication en entreprise, les échanges professionnels formels, la rédaction de documents professionnels et la prise de parole dans des contextes liés au monde du travail. Il s'appuie sur des situations professionnelles simulées et sur des documents authentiques.

Évaluation

SESSION 1

Régime standard : devoir sur table et/ou interrogation orale

Régime dérogatoire : devoir sur table et/ou interrogation orale ; durée de l'épreuve 1h30

SESSION 2 : devoir sur table et/ou interrogation orale ; durée de l'épreuve 1h30

Pré-requis nécessaires

Niveau B2+ / C1 en langue russe

Compétences visées

1. Communiquer en russe de manière claire et structurée dans des situations professionnelles courantes.
2. Rédiger des documents professionnels adaptés aux usages du monde du travail.
3. Interagir à l'oral dans des contextes professionnels simulés en mobilisant un lexique et un registre appropriés.

Bibliographie

Supports de cours distribués par l'enseignant en classe

Contact(s)

> Kirill Ganzha

Responsable pédagogique
kganzha@parisnanterre.fr