

Culture administrative & management

Infos pratiques

- > ECTS : 3.0
- > Nombre d'heures : 24.0
- > Niveau d'étude : BAC +5
- > Ouvert aux étudiants en échange : Oui
- > Campus : Pôle Universitaire Léonard de Vinci
- > Composante : Institut de Préparation à l'Administration Générale

Présentation

Ce cours propose une exploration approfondie des principes, des outils et des enjeux de la culture administrative et du management dans les administrations publiques modernes. Il s'adresse aux étudiants, professionnels et acteurs du monde public désireux d'acquérir une compréhension fine des rouages administratifs et des leviers managériaux nécessaires pour une gestion publique performante et efficiente.

Objectifs

Objectifs Pédagogiques:

- Maîtriser les concepts fondamentaux de la culture administrative et du management public, tels que l'organisation administrative, les principes de bonne administration, les outils de gestion publique et les enjeux du pilotage des organisations publiques.
- Appréhender les différentes composantes de l'environnement administratif, en particulier le cadre juridique et réglementaire, les acteurs institutionnels et les relations entre les administrations.
- Découvrir les outils et les techniques du management public, tels que la définition des objectifs, la planification stratégique, la gestion des ressources humaines, la budgétisation, le contrôle de gestion et l'évaluation des politiques publiques.
- Comprendre les enjeux majeurs du management public dans un contexte en constante évolution, tels que la recherche de performance, la responsabilisation

des acteurs publics, la gestion des risques et la prise en compte des principes du développement durable.

- Développer une pensée critique et des compétences d'analyse pour évaluer les pratiques managériales dans les administrations publiques et proposer des solutions d'amélioration.

Évaluation

Contrôle continu

Session 2 : oral

Contact(s)

- > **Lucie Cluzel-metayer**

Responsable pédagogique
cm.lucie@parisnanterre.fr