

Digital tools

Infos pratiques

- > ECTS : 3.0
- > Nombre d'heures : 36.0
- > Niveau d'étude : BAC +4
- > Période de l'année : Enseignement huitième semestre
- > Méthodes d'enseignement : En présence
- > Forme d'enseignement : Cours magistral et Travaux dirigés
- > Composante : Sciences économiques, gestion, mathématiques et informatique
- > Code ELP : 4E8ET801

Présentation

- * Gestion du poste de travail, sécurité et maintenance
- * Rappel Excel et fonction avancées
- * Rédaction d'un document professionnel
- * Compléments Word et PDF
- * Panorama et choix des outils de communications
- * Panorama et choix des outils de travail collaboratifs
- * Création de blog et de site web
- * Gestion de la présence sur le web (référencement organique, réseaux sociaux)
- * Usage professionnel de la photo et de la vidéo : shooting photo avec un réflex numérique, captation vidéo avec caméra, développement photo, montage vidéo
- * Le RGPD et la réglementation sur le digital

Objectifs

Ce cours a pour objectif de former les étudiants aux principaux outils digitaux. Une attention toute particulière est portée sur la connaissance de ces outils et sur leur mise en pratique

- * Maîtriser les outils de base du gestionnaire en entreprise et être autonome dans leur utilisation : Excel, WORD, ...

- * Savoir utiliser l'outil de communication le plus adapté en fonction des besoins : Chat, mail, visio, réalité virtuelle, ...
- * Savoir créer des outils de communication adaptés au Web : site, blog, page facebook, Instagram, vidéo
- * Savoir gérer une présence professionnelle sur les réseaux sociaux en fonction de son métier

Évaluation

Session 1 : Contrôle continu

Session 2 : Devoir sur table ou QCM

Contact(s)

> Bernard Quinio

Responsable pédagogique
bquinio@parisnanterre.fr

> Patrick Simon

Responsable pédagogique
pasimon@parisnanterre.fr