

# Edition presse : supports et techniques de l'editing

## Infos pratiques

- > ECTS : 1.5
- > Nombre d'heures : 18.0
- > Période de l'année : Enseignement neuvième semestre
- > Méthodes d'enseignement : En présence
- > Forme d'enseignement : Cours magistral
- > Ouvert aux étudiants en échange : Oui
- > Composante : Philo, Info-Comm, Langages, Littératures & Arts du spectacle
- > Code ELP : 4L9HR03P

## Présentation

Secrétariat de rédaction, éditer pour la presse Sandra Basch, journaliste, rédactrice et éditrice, présentera le métier d'éditeur de presse et de secrétaire de rédaction de la commande du papier au BAT. Le cours prendra forme d'ateliers où seront abordés la relecture, la réécriture, des coupes, la rédaction de titres, de chapôs de légendes. Autant de prétextes pour réfléchir au rôle de l'éditeur ; au statut de l'écriture ; aux modalités d'accompagnement des auteurs.

## Objectifs

- Découvrir l'editing de presse.
- Travailler en équipe.
- Comprendre le fonctionnement d'un journal et du circuit de copie.
- S'initier aux différentes compétences d'un éditeur de presse.
- Réaliser un dossier collectif.

## Évaluation

M3C en session unique

REGIME STANDARD INTEGRAL: avec evaluation continue (au moins 2 notes)

RÉGIME DÉROGATOIRE : Non

SESSION 2 : Organisé sur la période du semestre par l'enseignant

## Compétences visées

Organisation du travail, gestion du collectif, capacités rédactionnelles spécifiques

## Bibliographie

Des indications bibliographiques seront données en cours.

## Contact(s)

### > Sandra Basch

Responsable pédagogique  
sbasch@parisnanterre.fr