

Edition presse : supports et techniques de l'editing

Infos pratiques

- > ECTS : 1.5
- > Nombre d'heures : 18.0
- > Période de l'année : Enseignement neuvième semestre
- > Méthodes d'enseignement : En présence
- > Forme d'enseignement : Cours magistral
- > Ouvert aux étudiants en échange : Oui
- > Composante : Philo, Info-Comm, Langues, Littératures & Arts du spectacle
- > Code ELP : 4LgHR03P

Présentation

Secrétariat de rédaction, éditer pour la presse Sandra Basch, journaliste, rédactrice et éditrice, présentera le métier d'éditeur de presse et de secrétaire de rédaction de la commande du papier au BAT. Le cours prendra forme d'ateliers où seront abordés la relecture, la réécriture, des coupes, la rédaction de titres, de chapôts de légendes. Autant de prétextes pour réfléchir au rôle de l'éditeur ; au statut de l'écriture ; aux modalités d'accompagnement des auteurs.

Objectifs

- Découvrir l'édition de presse.
- Travailler en équipe.
- Comprendre le fonctionnement d'un journal et du circuit de copie.
- S'initier aux différentes compétences d'un éditeur de presse.
- Réaliser un dossier collectif.

Évaluation

M3C en session unique

REGIME STANDARD INTEGRAL: avec évaluation continue (au moins 2 notes)

RÉGIME DÉROGATOIRE : Non

SESSION 2 : Organisé sur la période du semestre par l'enseignant

Compétences visées

Organisation du travail, gestion du collectif, capacités rédactionnelles spécifiques

Bibliographie

Des indications bibliographiques seront données en cours.

Contact(s)

> Sandra Basch

Responsable pédagogique
sbasch@parisnanterre.fr