

Edition presse : supports et techniques de l'editing

moyenne sera composée des notes des différents exercices et projets réalisés au cours du semestre

Infos pratiques

- > ECTS : 1.5
- > Nombre d'heures : 18.0
- > Période de l'année : Enseignement neuvième semestre
- > Méthodes d'enseignement : En présence
- > Forme d'enseignement : Cours magistral
- > Ouvert aux étudiants en échange : Oui
- > Composante : Philo, Info-Comm, Langages, Littératures & Arts du spectacle

Présentation

Secrétariat de rédaction, éditer pour la presse Sandra Basch, journaliste, rédactrice et éditrice, présentera le métier d'éditeur de presse et de secrétaire de rédaction de la commande du papier au BAT. Le cours prendra forme d'ateliers où seront abordés la relecture, la réécriture, des coupes, la rédaction de titres, de chapôs de légendes. Autant de prétextes pour réfléchir au rôle de l'éditeur ; au statut de l'écriture ; aux modalités d'accompagnement des auteurs.

Objectifs

- Découvrir l'éditing de presse.
- Travailler en équipe.
- Comprendre le fonctionnement d'un journal et du circuit de copie.
- S'initier aux différentes compétences d'un éditeur de presse.
- Réaliser un dossier collectif.

Évaluation

- * *Régime standard intégral* - avec évaluation continue (au moins 2 notes) - ! cette formule ne prévoit pas d'épreuve en session 2 (rattrapage) mais une 2ème chance organisée sur la période du semestre : la

Bibliographie

Des indications bibliographiques seront données en cours.

Contact(s)

- > **Sandra Basch**
sbasch@parisnanterre.fr