

Rédaction du CV et entretiens d'embauche

Infos pratiques

- > ECTS : 1.5
- > Nombre d'heures : 12.0
- > Période de l'année : Enseignement neuvième semestre
- > Méthodes d'enseignement : En présence
- > Forme d'enseignement : Cours magistral
- > Composante : Droit et science politique
- > Code ELP : 4JgTRCVC

Présentation

Cette formation permet de faire le point sur les éléments essentiels de présentation d'un CV, de rédaction d'une lettre de motivation. Une analyse critique des CV des étudiants est réalisée. Puis les principaux aspects liés à la recherche d'un emploi et/ou aux techniques d'entretien sont présentés. Des entretiens simulés peuvent être réalisés.

Objectifs

Savoir présenter un CV et une lettre de motivation

Savoir présenter à l'écrit et à l'oral son parcours et son projet professionnel

Connaître les principaux aspects techniques d'un entretien d'embauche

Examens

pas de contrôle des connaissances, l'étudiant doit cependant voir validé sa participation au module par les enseignants.