

# Insertion professionnelle

- Animer une table ronde
- Préparer son CV

## Infos pratiques

---

- > ECTS : 1.5
- > Nombre d'heures : 12.0
- > Niveau d'étude : BAC +5
- > Période de l'année : Enseignement neuvième semestre
- > Méthodes d'enseignement : En présence
- > Forme d'enseignement : Travaux dirigés
- > Ouvert aux étudiants en échange : Oui
- > Campus : Campus de Nanterre
- > Composante : Sciences sociales et administration

## Contact(s)

- > **Anne elsa Labroille**  
Responsable pédagogique  
aelabroil@parisnanterre.fr
- > **Marie-helene Bacque**  
Responsable pédagogique  
mbacque@parisnanterre.fr

## Présentation

---

Organisation et participation de la journée des anciens du master. Chaque année, le master réunit les anciens du master pour partager leurs expériences professionnelles aux étudiants de M1 et M2. Cet événement s'organise autour de table ronde et de questions/réponses qui seront préparées par les étudiants.

## Objectifs

---

La préparation de la journée des anciens a pour objectifs la découverte du monde professionnel à travers les témoignages des anciens du master et de permettre aux étudiants de se constituer un réseau.

## Évaluation

---

Réalisation d'un CV

## Compétences visées

---

- Organiser un événement avec plusieurs professionnels
- Préparer les discussions et questions d'une table ronde