

Méthodologie du stage

Infos pratiques

- > ECTS : 3.0
- > Nombre d'heures : 20.0
- > Langue(s) d'enseignement : Français
- > Niveau d'étude : BAC +5
- > Période de l'année : Enseignement dixième semestre
- > Méthodes d'enseignement : En présence
- > Forme d'enseignement : Cours magistral
- > Ouvert aux étudiants en échange : Oui
- > Composante : Sciences sociales et administration

Présentation

Le cours établit les techniques de rédaction des CV et Lettres de Motivation et de prospection, de préparation aux entretiens, et de rédaction d'un rapport de stage.

1^{ère} partie – Techniques CV & LM

Chapitre 1 : Produire son Curriculum Vitae

Chapitre 2 : Rédiger sa Lettre de motivation

Chapitre 3 : Prospecter

2^{nde} partie – Techniques de l'entretien

Chapitre 4 : Préparer son entretien

Chapitre 5 : Réaliser et clore l'entretien

3^{ème} partie – Rapport de stage

Chapitre 6 : Maîtriser l'exercice universitaire

Chapitre 7 : Entrer dans l'univers professionnel

Objectifs

L'enseignement est consacré à la production d'un CV et d'une lettre de motivation, puis aux techniques de prospection. Un travail inter-séances est indispensable.

Plus tard dans l'année scolaire, un quota d'heures est consacré à l'avancement dans la réalisation du rapport

de stage, sous l'angle universitaire et sous l'angle professionnel.

Évaluation

La note de l'UE est celle donnée par le jury à l'issue de la soutenance du rapport de stage.

Pré-requis nécessaires

Maîtrise du français

Connaissance Pack Office ou équivalent

CV v1

Compétences visées

Techniques de rédaction de CV et lettre de motivation

Présentation de soi

Prospection de poste à pourvoir

Rédaction de rapport

Bibliographie

<https://www.gereso.com/blocs-de-competence>

<http://www.rncp.cncp.gouv.fr/grand-public/visualisationFiche?format=fr&fiche=31317>

Ressources pédagogiques

Powerpoint

Référentiels de compétences

Planning d'actions