

# Note de synthèse

## Infos pratiques

---

- > ECTS : 1.5
- > Nombre d'heures : 18.0
- > Langue(s) d'enseignement : Français
- > Niveau d'étude : BAC +2
- > Période de l'année : Enseignement quatrième semestre
- > Méthodes d'enseignement : En présence
- > Forme d'enseignement : Travaux dirigés
- > Ouvert aux étudiants en échange : Oui
- > Composante : Langues et cultures étrangères
- > Code ELP : 4V4LNSYP

## Présentation

---

Ce cours prolonge l'exercice de la contraction textuelle (vue en L1 avec la « technique du résumé »). On s'efforce de réduire un ensemble important de documents (30 à 40 pages) génériquement hétérogènes (articles de loi, extraits de livre, chroniques de presse, interviews, etc.) organisés autour d'une problématique (ex : la discrimination à l'embauche, la mondialisation heureuse ? etc.), ensemble formant ce qu'on appelle un « dossier documentaire ». On y apprendra à rédiger de manière construite (plan en 2 parties), documentée (chiffres et données à l'appui), référencée (citation des documents) et concise (style sobre et clair) un texte de quatre pages – appelé « note de synthèse » – rendant compte du contenu du dossier et des questions fondamentales qu'il soulève.

## Objectifs

---

L'objectif de ce cours est d'acquérir trois compétences (1. Lecture rapide, 2. construction logique, 3. rédaction efficace) et de les mobiliser successivement dans un temps contraint (3h)

## Évaluation

---

# Contrôle continu : 1 épreuve écrite en temps limité + 1 contrôle des connaissances

# Contrôle dérogatoire : 1 épreuve écrite en temps limité

# Contrôle de seconde chance : 1 épreuve écrite en temps limité

## Pré-requis nécessaires

---

maîtrise des techniques du résumé (acquise en L1)

## Compétences visées

---

Assimilation des techniques de synthétisation de documents

## Bibliographie

---

# Michel DEYRA, La note administrative aux concours, Ed. Gualino, PUF, 2002, 236 p.

# Jean-François GUEDON, Françoise LABORDE, La Note de synthèse, aux éditions d&#39;organisation, 2002, 176 p.

# Pierre GEVART et Gérard CASTEX, La Note de synthèse : catégories A et B, sous la direction du CNED, aux éditions La Documentation Française, 1998, 152 p.

# Rémy LE SAOUT, Concours administratifs, catégories B et A. Méthodologie de la note synthèse, 2002, 224 p.

# Jean-Pierre RENAULT, Pierre MURAT, Jean PICANO, De la synthèse à la note de synthèse : concours administratifs, BTS, Prépas HEC, Ed. du temps, 1998, 223 p.

# Gilbert GUISLAIN, Réussir la note de synthèse, Studyrama, Principes Méthodologie, 2011, 409 p.

# Anne PIOT, Sophie GONTCHAROFF, Bien rédiger une note de synthèse et un cas pratique, Gualino Eds, Fonction Publique, 2020, 228 p.

# Contact(s)

> Vincent Laisney

vlaisney@parisnaterre.fr