Professional Business Communication 1

Infos pratiques

> **ECTS** : 3.0
> **Nombre d'heures** : 18.0
> **Langue(s) d'enseignement** : Anglais
> **Niveau d'étude** : BAC +5
> **Période de l'année** : Enseignement neuvième semestre
> **Méthodes d'enseignement** : En présence
> **Forme d'enseignement** : Travaux dirigés
> **Campus** : Campus de Nanterre
> **Composante** : Sciences économiques, gestion, mathématiques et informatique
> **Code ELP** : 5E9RHPBC

Présentation

Le cours vise à renforcer les compétences linguistiques en anglais dans le domaine des ressources humaines (recrutement, carrière, relations au travail, nouvelles technologies, etc.) à partir de documents authentiques variés. Une attention particulière est accordée à l'expression orale en contexte professionnel.

Objectifs

- S'exprimer de manière précise, adaptée et nuancée dans un contexte de communication professionnelle.
- Analyser et comprendre des documents en lien avec les RH et/ou le monde du travail.

Évaluation

Modalités : CCI
SESSION UNIQUE :
Contrôle Continu
• Type : Écrit, Oral
• Durée : --
• Précisions : Modalités des évaluations en fonction du nombre d'inscrits
Régime Dérogatoire
• Type : Écrit, Oral
• Durée : --
• Précisions : Modalités des évaluations en fonction du nombre d'inscrits
RATTRAPAGES :
• Type : Écrit, Oral
• Durée : --
• Précisions : Modalités des évaluations en fonction du nombre d'inscrits
Utilisation de l'intelligence artificielle :
Dans le cadre de cet EC, l'usage de l'IA pour aider à la réalisation des travaux de contrôle continu soumis à évaluation ***est interdit***. Vous n'avez pas le droit de faire appel à une IA générative à des fins de documentation, recherche d'idées, construction, rédaction ou édition (hors usages de recherche web augmentée, de correction orthographique et syntaxique).