

# Ecrire pour le monde du droit et des affaires

# Session 2 : Examen 1h30

## Infos pratiques

---

- > ECTS : 3.0
- > Nombre d'heures : 18.0
- > Niveau d'étude : BAC +5
- > Période de l'année : Enseignement neuvième semestre
- > Méthodes d'enseignement : En présence
- > Forme d'enseignement : Travaux dirigés
- > Composante : Langues et cultures étrangères
- > Code ELP : 4VgTPJTP

## Bibliographie

---

Ce cours nécessite une lecture régulière de la presse.

## Présentation

---

cette EC n'est pas proposée en contrôle dérogatoire du fait de sa technicité

Analyse de la stylistique de la presse économique américaine, anglaise et française et des grands concepts micro-économiques, macro-économiques et juridiques. Traduction anglais-français et français-anglais, synthèse d'informations dans le monde des affaires.

Course Description

Analysis of the stylistics of the American, English and French economic press and of major micro-economic, macro-economic and legal concepts. English-French and French-English translation, synthesis of information in the business world.

## Objectifs

---

Acquérir des compétences linguistiques augmentées en français et en anglais dans le domaine économique et juridique (règles grammaticales et orthographiques, vocabulaire spécifique)

## Évaluation

---

# Formule standard session 1 - Contrôle continu : Examen 1h30