

Projet professionnel

Infos pratiques

- > ECTS : 3.0
- > Nombre d'heures : 36.0
- > Niveau d'étude : BAC +5
- > Période de l'année : Enseignement dixième semestre
- > Méthodes d'enseignement : En présence
- > Forme d'enseignement : Travaux dirigés
- > Ouvert aux étudiants en échange : Oui
- > Composante : Sciences sociales et administration
- > Code ELP : 5H0SD004

Présentation

Ce cours accompagne les étudiant-es dans leur projet professionnel et dans le développement des compétences de communication écrite et orale attendues dans un contexte professionnel. Il alterne temps d'auto-analyse (parcours, compétences, intérêts, valeurs), exploration des débouchés et des métiers de la filière, rencontres avec des professionnelles. Une part importante du cours est consacrée à la méthodologie de rédaction d'un rapport de niveau professionnel : organisation d'un document, hiérarchisation de l'information, synthèse, mise en forme et restitution de résultats (tableaux, graphiques, visualisations).

Objectifs

À l'issue de l'enseignement, les étudiant-es seront capables d'identifier et de formaliser un projet professionnel cohérent avec leur formation, de produire les documents de candidature associés (CV, lettre de motivation, profil en ligne), de rédiger un rapport de niveau professionnel et d'en présenter oralement les principaux résultats.

Évaluation

session 1: Devoir écrit

session 2: Devoir écrit

Déroatoire: Devoir écrit

Pré-requis nécessaires

Aucun

Compétences visées

Formaliser un projet professionnel et identifier les débouchés et métiers de la filière.

Produire les documents de candidature attendus (CV, lettre de motivation, profil en ligne).

Rédiger un rapport structuré de niveau professionnel (cadrage, synthèse, restitution de résultats, mise en forme).

Présenter oralement et défendre un projet ou des résultats devant un public professionnel.

Contact(s)

> **Aurelien Dasre**

Responsable pédagogique
dasre.a@parisnanterre.fr