

S'initier à la communication en contexte professionnel I

Infos pratiques

- > ECTS : 1.5
- > Nombre d'heures : 18.0
- > Langue(s) d'enseignement : Chinois, Français
- > Période de l'année : Enseignement troisième semestre
- > Méthodes d'enseignement : En présence
- > Forme d'enseignement : Travaux dirigés
- > Composante : Langues et cultures étrangères
- > Code ELP : 5V3LCCOP

Présentation

Présentation

Ce cours permet d'acquérir un vocabulaire simple et des structures de base pour communiquer dans le monde professionnel. Les étudiants apprendront à lire et reconnaître des caractères courants, à rédiger un mail ou un CV simple, et à s'exprimer à l'oral dans des situations professionnelles courantes. Le cours inclut aussi la langue chinoise spécialisée liée aux tâches, à l'organisation du travail et aux échanges commerciaux.

Évaluation

Session 1

Régime standard :

Évaluation continue dans le cadre du cours et examen partiel écrit en fin de semestre.

Régime dérogatoire :

Évaluation écrite : durée 1H30

Session 2 :

Évaluation écrite : durée 1H30

Pré-requis nécessaires

Bonne maîtrise de la langue française (C1).
Niveau A2 en chinois (500 caractères connus environ).

Compétences visées

Être capable de communiquer en chinois dans des situations professionnelles simples, à l'oral et à l'écrit, en contexte interculturel.

Bibliographie

- BELLASSEN Joël & ARSLANGUL Arnaud, *Bescherelle – Le chinois pour tous*, Hatier, 2022
- HUANG#Weizhi, *Business Chinese Conversation – #Elementary*, Beijing Language and Culture University Press, 2007, édition révisée 2017
- ZHANG Xiaoli – *Petites histoires pour apprendre le chinois mandarin : A2-B1*, Ellipses, 2025

(D'autres matériaux écrits et vidéo seront communiqués dans le cadre du cours)