

S'initier à la communication en contexte professionnel I

Infos pratiques

- > ECTS : 1.5
- > Nombre d'heures : 18.0
- > Langue(s) d'enseignement : Français, Russe
- > Période de l'année : Enseignement troisième semestre
- > Méthodes d'enseignement : En présence
- > Forme d'enseignement : Travaux dirigés
- > Ouvert aux étudiants en échange : Oui
- > Composante : Langues et cultures étrangères
- > Code ELP : 5V3LRCOP

Présentation

Ce cours cherchera à mettre en place les premiers outils linguistiques permettant aux étudiants de s'exprimer de manière appropriée dans des situations professionnelles courantes. Une attention particulière sera portée à la maîtrise du vocabulaire professionnel de base, à la rédaction de documents professionnels simples et au renforcement des compétences grammaticales nécessaires à l'expression écrite et orale. Le cours s'appuiera sur des situations de communication typiques (présentation professionnelle, échanges formels, correspondance professionnelle, descriptions d'activités et de fonctions) et sur des documents authentiques issus du monde professionnel.

Évaluation

SESSION 1

Régime standard : devoir sur table et/ou interrogation orale

Régime dérogatoire : devoir sur table et/ou interrogation orale ; durée de l'épreuve 1h30

SESSION 2 : devoir sur table et/ou interrogation orale ; durée de l'épreuve 1h30

Pré-requis nécessaires

Niveau B2 confirmé en langue russe

Compétences visées

1. S'exprimer à l'écrit et à l'oral en russe dans des situations professionnelles fréquentes.
2. Mobiliser un vocabulaire professionnel de base en lien avec le monde du travail en France, en Russie et dans l'espace post-soviétique.
3. Rédiger des documents professionnels simples (présentation, courriel, note, description d'activité).
4. Adapter son registre de langue aux principales situations de communication professionnelle.

Bibliographie

Supports de cours distribués par l'enseignant en classe

Contact(s)

> Kirill Ganzha

Responsable pédagogique
kganzha@parisnanterre.fr