

S'initier à la communication en contexte professionnel I - Espagnol (EAD)

Niveau B2 en espagnol.

Infos pratiques

- > ECTS : 1,5
- > Nombre d'heures : 18,0
- > Période de l'année : Enseignement troisième semestre
- > Méthodes d'enseignement : A distance
- > Composante : Langues et cultures étrangères
- > Code ELP : 5V3LECOD

Présentation

Ce cours visera les principaux outils de communication professionnelle à l'écrit et à l'oral. Les deux thèmes abordés seront contextualisés selon une approche pragmatique. Le premier concerne l'élaboration d'un CV, d'un CV en ligne et d'une lettre de motivation, et le second sera consacré à l'entretien professionnel.

Pour la pratique orale, il est recommandé aux étudiants de travailler cette compétence de manière autonome (ex : écouter et regarder des reportages à la radio, à la télévision ou au cinéma, participer à des ateliers ou à des rencontres avec des hispanophones, etc.). Le cours comprend toutefois deux séances de regroupement pour pratiquer l'espagnol et répondre aux questions des étudiants.

N.B. *Tout le contenu des cours est disponible en ligne, toutefois les examens ont lieu obligatoirement en présentiel sur le campus.*

Évaluation

SESSION 1 : Évaluation écrite. Durée : 1h30

SESSION 2 : Évaluation orale. Durée: 15 min.

Pré-requis nécessaires

Compétences visées

- # S'approprier et mobiliser le vocabulaire des contextes professionnels étudiés,
- # Interagir à l'oral dans le cadre des entretiens professionnels,
- # Prendre en compte les éléments de communication non verbale dans les entretiens professionnels,
- # Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë,
- # Se comporter conformément aux usages en contexte professionnel,
- # Analyser ses actions dans les thèmes abordés en cours, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.

Bibliographie

Amenós Pons, José, Ahern, Aoife, Escandell, M.^a Victoria (2019), *Comunicación y cognición en ELE : la perspectiva pragmática*, Barcelona : Edinumen, 193p.

Chine-Lehmann, Dalila, Pujol Berché, Mercè, et Taillot, Allison (2018), *Espagnol des affaires*, Paris : Magnard-Vuibert, 271p.

Delporte, Marie et Martig, Janine (1995), *Vocabulaire thématique espagnol contemporain*, Paris : Ellipses, 160p.

Garrido, Carlos (2021), *Manual de correspondencia comercial moderna*, Dublin/Irlande : De Vecchi Ediciones, 197p.

Grillo, Sabrina et Collado, Ignacio (2020), *L'Espagnol professionnel au quotidien*. Editions Ellipses, 189p.

Prada, Marisa (de) et Marcé, Pilar (2010), *Comunicación eficaz para los negocios. Curso de conversación, recursos y vocabulario*, Madrid : Edelsa, 112p.

Contact(s)

> Aura Duffe

Responsable pédagogique
alduffe@parisnanterre.fr