

# Analyse et Pratique du Droit des Affaires (APDA)

## Mention : Droit des affaires [Master]

## Infos pratiques

- > Composante : Droit et science politique
- > Durée : 2 ans
- > ECTS : 120
- > Ouvert en alternance : Oui
- > Formation accessible en : Formation initiale, Formation continue , Contrat apprentissage, Contrat de professionnalisation
- > Formation à distance : Non
- > Durée moyenne de la formation :
  - M1 Analyse et Pratique du Droit des Affaires (APDA) : 493 h
  - M2 Analyse et Pratique du Droit des Affaires (APDA) : 382 h

## Présentation

### Présentation

---

Le parcours « Analyse et pratique du droit des affaires » s'adresse aux étudiants disposant de solides bases en droit des affaires, dans une perspective d'insertion professionnelle par l'alternance (uniquement M2 en apprentissage, M1 en formation initiale).

La pédagogie du parcours sera ainsi centrée sur l'apprentissage, permettant la confrontation des acquis théoriques du droit des affaires à la pratique de la vie professionnelle (rédaction de clauses, analyse des risques...).

### Objectifs

---

La formation vise à doter l'étudiant d'un diplôme et d'une expérience professionnelle significative au sein d'une entité d'accueil (cabinets d'avocats, services juridiques d'entreprises, banques, assurances, établissements financiers, groupes industriels, études d'administrateurs

et mandataires judiciaires, autorité administrative indépendante, organisations internationales...).

Le rapport d'apprentissage (Master 2) sera le fruit de la rencontre de la théorie avec la pratique. Les questionnements qui y seront déployés s'inspireront des tâches occupées dans la structure d'accueil, alimentées par les réflexions menées au cours des deux années de formation.

## Organisation

La formation se déroule sur une période de deux années : M1 en formation initiale (uniquement en présentiel) et M2 en apprentissage (uniquement en présentiel).

L'alternance (uniquement en M2) donne lieu à la conclusion d'un contrat d'apprentissage, signé entre l'apprenti, l'établissement d'accueil et l'Université Paris Nanterre.

## Stage ou alternance

### Ouvert en alternance

---

- > Type de contrat: Contrat d'apprentissage, Contrat de professionnalisation

Alternance uniquement en M2, selon les modalités suivantes :

- deux jours par semaine à l'Université et trois dans la structure d'accueil sur la période de septembre à juin ;
- puis à temps plein en entreprise jusqu'en septembre.

## Admission

### Conditions d'admission

---

Pour une entrée en M1 : [monmaster.gouv.fr](http://monmaster.gouv.fr)

Conformément à la délibération du CA, il est attendu des candidats qu'ils montrent l'adéquation de leur formation antérieure et de leur projet professionnel avec la formation visée. Recrutement sur dossier + épreuve orale/entretien pour les admissibles (SEULS les candidats retenus après l'examen des dossiers de candidature sont conviés à une épreuve orale/un entretien)

**Pour le Master 1 :** Mention de Licence conseillée : Licence Droit ; Les candidats titulaires d'autres diplômes pourront également candidater (procédure de validation des acquis académiques ou des études antérieures, notamment).

En matière d'acquis académiques, le recrutement se fondera sur la prise en compte des éléments suivants :

1) Résultats académiques très satisfaisants dans les matières de droit privé et, plus spécialement, de droit des affaires : Droit de l'entreprise (L2) ; Droit des sociétés (L3) ; Droit du financement des entreprises ; 2) Matières choisies en licence et notes obtenues : une attention particulière est portée sur le droit des affaires (L2), le droit des sociétés (L3) qu'il est préconisé d'avoir suivi en travaux dirigés, ainsi que le régime général des obligations et le droit du financement des entreprises.

Les résultats obtenus aux matières de droit civil, droit des contrats et des contrats spéciaux, sont également pris en considération ; 3) Pertinence et qualité rédactionnelle de la lettre de candidature (capacité à définir un projet professionnel en cohérence avec la formation en apprentissage demandée et le parcours antérieur)

**Pour le Master 2 :** Mentions de Master conseillées : Droit des affaires, Droit bancaire et financier, Droit fiscal, Droit des assurances, Droit du patrimoine, Droit de l'immobilier, Droit social, Droit de l'entreprise, Droit de l'économie. Les candidats titulaires d'autres diplômes pourront également candidater (procédure de validation des acquis académiques ou des études antérieures, notamment).

En matière d'acquis académiques, le recrutement se fondera sur la prise en compte des éléments suivants :

1) Résultats académiques très satisfaisants dans les matières de droit des affaires (Droit de l'entreprise/ Droit des affaires (L2) ; Droit commun et droit spécial des sociétés ; Droit des marchés financiers ; Droit du financement des entreprises ; Droit bancaire, notamment).

Il est préconisé d'avoir suivi en TD, chaque fois que c'est possible, les matières de droit des affaires ; 2) -Pertinence et qualité rédactionnelle de la lettre de candidature

(capacité à définir un projet professionnel en cohérence avec la formation en apprentissage demandée et le parcours antérieur)

## Pré-requis et critères de recrutement

---

Pour une entrée en M1 : [monmaster.gouv.fr](http://monmaster.gouv.fr)

## Et après

### Insertion professionnelle

---

Cabinets d'avocats, services juridiques d'entreprises, banques, assurances, établissements financiers, groupes industriels, études d'administrateurs et mandataires judiciaires, autorités administratives indépendantes, organisations internationales...

### Fiches métiers ROME

---

- > H1102: Management et ingénierie d'affaires
- > K1902: Collaboration juridique
- > K1903: Défense et conseil juridique
- > M1205: Direction administrative et financière
- > M1402: Conseil en organisation et management d'entreprise

## Contact(s)

### Autres contacts

---

[marine.michineau@parisnanterre.fr](mailto:marine.michineau@parisnanterre.fr)

Directrice de formation

# Programme

## M1 Analyse et Pratique du Droit des Affaires (APDA)

### Semestre 7

	Nature	CM	TD	TP	EAD	Crédits
<b>UE Maîtriser un domaine et ses méthodes</b>	UE					24
UE Unité fondamentale 1	UE					12
4J7ADMFT - Droit des marchés financiers (CM + TD)	EC	33	15			6
4J7ADSST - Droit spécial des sociétés (CM + TD)	EC	33	15			6
UE Unité fondamentale 2	UE					9
4J7ACENC - Comptabilité des entreprises	EC	33				3
4J7ALCIC - Libertés de circulation	EC	33				3
4J7ADFTC - Droit fiscal TVA	EC	33				3
UE Unité complémentaire 1	UE					3
1 élément(s) au choix parmi 5 :						
4J7ADDTC - Droit du travail, relations professionnelles	EC	33				3
4J7ADFIC - Droit fiscal international et européen	EC	33				3
4J7ADPIC - Droit de la propriété intellectuelle	EC	33				3
4J7TDIPC - Droit international privé général	EC	33				3
4J7FREAC - Responsabilité et assurance	EC	33				3
<b>UE S'investir pour son université et dans son projet personnel</b>	UE					3
UE Unité transversale	UE					3
4J7AMA1C - Méthodologie de recherche d'un contrat d'apprentissage 1	EC	6				3
<b>UE Développer ses compétences linguistiques</b>	UE					3
UE Unité complémentaire 2	UE					3
4J7ABL1C - Business Law 1	EC	3				3

### Semestre 8

	Nature	CM	TD	TP	EAD	Crédits
<b>UE Maîtriser un domaine et ses méthodes</b>	UE					25,5
UE Unité fondamentale 1	UE					12
4J8ACPMT - Droit fiscal : impôt sur les sociétés (CM + TD)	EC	33	15			6
4J8AEDT - Droit des entreprises en difficulté (CM + TD)	EC	33	15			6
UE Unité fondamentale 2	UE					9
4J8ADDSC - Droit des sûretés	EC	33				3
4J8ADCOC - Droit de la concurrence	EC	33				3
4J8ADBAC - Droit bancaire	EC	33				3
UE Unité complémentaire 1	UE					3
1 élément(s) au choix parmi 4 :						
4J8FDPCC - Droit des procédures civiles d'exécution	EC	33				3
4J8AHDAC - Histoire du droit des affaires	EC	33				3
4J8FDPAC - Droit pénal des affaires	EC	33				3
4J8GDCEC - Droit du commerce électronique	EC	33				3
UE Unité transversale	UE					1,5
Méthodologie de recherche d'un contrat d'apprentissage 2	EC	6				1,5
<b>UE Développer ses compétences linguistiques</b>	UE					3
UE Unité complémentaire 2	UE					3
4J8ABL2C - Business Law 2	EC	20				3
<b>UE S'investir pour son université et dans son projet professionnel</b>	UE					1,5
UE Unité transversale Projet professionnalisation Initiation recherche	UE					1,5
4J8ACPMC - Conférence pédagogique sur les métiers de droit des affaires	EC	2				1,5

## M2 Analyse et Pratique du Droit des Affaires (APDA)

### Semestre 9

Nature	CM	TD	TP	EAD	Crédits
--------	----	----	----	-----	---------

<b>UE Maîtriser un domaine et ses méthodes</b>	UE					22,5
UE Organisation et fonctionnement de l'entreprise	UE					22,5
4J9ADGRC - Droit des groupements	EC	48				4,5
4J9ADFAC - Droit fiscal approfondi	EC	48				4,5
4J9ADFEC - Droit français et européen des entreprises en difficulté	EC	48				4,5
4J9ADCAC - Droit civil appliqué aux affaires	EC	48				4,5
4J9AFIAC - Droit financier approfondi	EC	24				1,5
4J9ADNAC - Droit du numérique appliqué aux affaires	EC	12				1,5
4J9AFDOC - Fiscalité des opérations de haut de bilan	EC	12				1,5

<b>UE Elargir ses connaissances/personnaliser son parcours</b>	UE					4,5
UE Enrichir son parcours professionnel	UE					4,5
4J9APCRC - Préparation à une certification (AMF, TOEIC)	EC					4,5

<b>UE Développer ses compétences linguistiques</b>	UE					1,5
UE Anglais professionnel	UE					1,5
4J9ABLAC - Business Law	EC	18				1,5

<b>UE S'investir pour son université et dans son projet professionnel</b>	UE					1,5
UE Expertise en milieu professionnel	UE					1,5
4J9AIVCC - Insertion et valorisation des compétences professionnelles	EC	8				1,5

## Semestre 10

	Nature	CM	TD	TP	EAD	Crédits
<b>UE Maîtriser un domaine et ses méthodes</b>	UE					10,5
UE Ressources et pratiques de l'entreprise	UE					10,5
4J0ADFGC - Droit du financement des groupements	EC	24				1,5
4J0ATCNC - Technique contractuelle de la négociation	EC	24				1,5
4J0APRAC - Pratique de la rédaction d'actes	EC	24				1,5
4J0AACFC - Analyse comptable et financière	EC	12				3
4J0AICOC - Ingénierie contractuelle	EC	12				3
<b>UE Conduire un travail personnel mobilisant la recherche/l'expertise OU Se former en milieu professionnel</b>	UE					16,5
UE Conduire un travail personnel	UE					16,5
4J0ARAPC - Rapport d'apprentissage	EC					16,5
<b>UE Elargir ses connaissances/personnaliser son parcours</b>	UE					1,5
UE Enrichir son parcours professionnel	UE					1,5
4J0APCEC - Préparation à une certification (AMF, TOEIC)	EC	8				1,5
<b>UE Développer ses compétences linguistiques</b>	UE					1,5
UE Anglais professionnel	UE					1,5
4J0ACCLC - Commercial contract Law	EC	12				1,5