

# Gestion comptable, fiscale et financière [BUT] - Formation en Apprentissage

## Mention : Gestion des entreprises et des administrations [BUT]

## Infos pratiques

- > Composante : IUT de Ville d'Avray
- > Durée : 3 ans
- > ECTS : 180
- > Ouvert en alternance : Oui
- > Formation accessible en : Contrat de professionnalisation, Contrat apprentissage, Formation continue , Formation initiale
- > Lieu d'enseignement : Nanterre
- > Campus : Campus de Nanterre
- > Lien(s) vers des sites du diplôme : Site GEA : <https://cva-gea.parisnanterre.fr>, Livrets étudiants : <https://cva.parisnanterre.fr/livrets-etudiants-g20436.kjsp>, Programme nationaux BUT : [https://cache.media.education.gouv.fr/file/SP4-MESRI-26-5-2022/14/0/spe617\\_annexe12\\_1426140.pdf](https://cache.media.education.gouv.fr/file/SP4-MESRI-26-5-2022/14/0/spe617_annexe12_1426140.pdf)
- > Durée moyenne de la formation :
  - BUT 1 Gestion comptable, fiscale et financière [BUT] - Formation en Apprentissage : 610 h
  - BUT 2 Gestion comptable, fiscale et financière [BUT] - Formation en Apprentissage : 462 h

## Présentation

### Présentation

Le B.U.T GEA associe à la maîtrise de gestion une connaissance approfondie des réalités humaines du management afin d'apporter aux étudiants une véritable culture du management pour qu'ils puissent ensuite accompagner les profondes mutations auxquelles sont confrontées les entreprises, organisations publiques, associations...

Il forme des gestionnaires polyvalents capables d'initiatives et d'autonomie. La formation, à finalité professionnelle, est destinée à la maîtrise des compétences indispensables à la gestion des organisations.

Accessible en formation initiale ou en alternance à partir de la 1<sup>re</sup> année et selon le parcours choisi.

### Objectifs

Pour toute information concernant le BUT 1 GEA, le programme, les objectifs, le référentiel, merci de consulter le programme national en cliquant sur le lien suivant :

[https://cache.media.education.gouv.fr/file/SP4-MESRI-26-5-2022/14/0/spe617\\_annexe12\\_1426140.pdf](https://cache.media.education.gouv.fr/file/SP4-MESRI-26-5-2022/14/0/spe617_annexe12_1426140.pdf)

### Savoir-faire et compétences

Le B.U.T GEA permet d'acquérir un bon niveau théorique en gestion, management, marketing, économie, droit, fiscalité, comptabilité, informatique, sans négliger les disciplines de culture générale : techniques d'expression, anglais, statistiques...

L'équipe pédagogique est composée d'enseignants universitaires et d'intervenants professionnels partageant leurs expériences du terrain, pour des enseignements et un suivi de qualité et personnalisé

Le programme est national et basé sur l'acquisition de compétences permettant une insertion professionnelle rapide ou une poursuite d'études.

Le B.U.T GEA alterne entre cours magistraux (CM), travaux dirigés (TD) et travaux pratiques (TP).

Les étudiants bénéficient également d'un soutien pédagogique et méthodologique important.

En première année, tous les étudiants en GEA suivent les mêmes enseignements : communication, langues étrangères, environnement économique et juridique, techniques comptables et fiscales, méthodologie de

gestion de projets, informatique, mathématiques et statistiques.

En deuxième et troisième année, la formation se décline ensuite en plusieurs parcours de spécialisation.

## Les + de la formation

---

La pédagogie diversifiée permet aux étudiants d'acquérir des connaissances universitaires et de développer des compétences professionnelles. Des projets transversaux (projets tutorés, simulation de gestion, cas pratique) mettent en relation les différentes disciplines dans une vision globale de la gestion de l'organisation.

Les modules de Projet personnel et professionnel permettent d'accompagner les étudiants dans l'élaboration de leur projet d'études et de métiers. Ils apprennent à bâtir une candidature (CV et lettre de motivation) mettant en valeur leur compétences et participent à des simulations d'entretiens. Ils participent également à des conférences animées par des professionnels de la gestion et des responsables de formations post-DUT.

## Organisation

Nb heures : 1800 heures d'enseignements et 600 heures de projets tutorés.

Années : 3

Semestres : 6

ECTS : 180

2 Parcours à partir de la 2<sup>e</sup> année :

- \* Gestion Comptable, Fiscale et Financière (FI et FA)

## Contrôle des connaissances

---

Session unique - Contrôle continu

## Stage ou alternance

### Ouvert en alternance

---

> **Type de contrat:** Contrat d'apprentissage, Contrat de professionnalisation

- 3 jours à l'IUT / 2 jours en entreprise en 1<sup>ère</sup> année.

- 2 jours à l'IUT / 3 jours en entreprise en 2<sup>ème</sup> année.

## Admission

### Conditions d'admission

---

La formation peut accueillir des profils variés, quels que soient les enseignements de spécialité ou optionnels choisis au lycée. Toutefois, pour réussir pleinement sa formation en BUT GEA, il est conseillé de suivre certaines options ou spécialités :

- Bacs technologiques

- \* Série STMG, en particulier les spécialités Gestion et finance ou Ressources humaines et communication.

- Bacs généraux

- \* spécialités très adaptées : Mathématiques / Sciences économiques et sociales / Numérique et sciences informatiques / Histoire-géographie, géopolitique et sciences politiques / Langues, littératures et cultures étrangères.

- \* spécialités adaptées : Humanités, littérature et philosophie

Etant donné la place importante des méthodes quantitatives en BUT GEA, les candidats doivent présenter un bon niveau de maîtrise des outils mathématiques.

En outre, les candidats doivent **démontrer**, notamment à travers l'**argumentation** de leur **Projet de formation motivé**, leur connaissance du BUT GEA et la cohérence de ce choix de formation avec leur parcours antérieur et leur projet d'études et/ou professionnel.

Compte tenu des parcours proposés à l'IUT de Ville d'Avray - Nanterre pour le BUT GEA, les candidats doivent démontrer une **appétence** pour les domaines, disciplines et métiers de la **finance** et de la **comptabilité** (parcours GC2F) et/ou de la **gestion des ressources humaines** (parcours GPRH).

### Modalités de candidature

---

Le recrutement s'effectue sur dossier via la procédure Parcoursup. ([www.parcoursup.fr](http://www.parcoursup.fr)) ou eCandidat pour

postuler en BUT 2ème année <https://ecandidat-gestion.parisnanterre.fr>

## Et après

### Poursuite d'études

---

Le B.U.T GEA offre la possibilité de :  
Poursuivre à BAC+5 (DSCG, Masters, École de commerce)  
Préparer les concours de la fonction publique

### Insertion professionnelle

---

- \* Parcours Gestion comptable, fiscale & financière (GCFF): Comptabilité//Contrôle de Gestion//Finance//Expertise Comptable//Audit
- \* Parcours Gestion & pilotage des Ressources humaines (GPRH): Gestion du personnel et de la paie//Formation//Recrutement//Gestion des emplois et des compétences//Relations sociales.

### Fiches métiers ROME

---

- > C1302: Gestion back et middle-office marchés financiers
- > C1401: Gestion en banque et assurance
- > M1202: Audit et contrôle comptables et financiers
- > M1203: Comptabilité
- > M1207: Trésorerie et financement

## Contact(s)

- > **David Raux**  
Responsable pédagogique  
[draux@parisnanterre.fr](mailto:draux@parisnanterre.fr)
- > **Sophie Blot**  
Contact administratif  
[s.blot@parisnanterre.fr](mailto:s.blot@parisnanterre.fr)
- > **Déborah Jud**  
Contact administratif  
[djud@parisnanterre.fr](mailto:djud@parisnanterre.fr)

## Autres contacts

---

Secrétariat pédagogique: 01 40 97 98 27

[apprentissage-gea@liste.parisnanterre.fr](mailto:apprentissage-gea@liste.parisnanterre.fr)

Secrétariat pédagogique :

[secretariat-gea@liste.parisnanterre.fr](mailto:secretariat-gea@liste.parisnanterre.fr)

Direction du département :

David Raux

[direction-gea@liste.parisnanterre.fr](mailto:direction-gea@liste.parisnanterre.fr)

# Programme

## BUT 1 Gestion comptable, fiscale et financière [BUT] - Formation en Apprentissage

Semestre 1	Nature	CM	TD	TP	EAD	Crédits
<b>UE 1.1 C1 - Analyser les processus de l'organisation dans son environnement</b>	UE					10
4XG1EECO - Environnement économique FA	EC	16	10			
4XG1IDRO - Introduction au droit et droit des obligations FA	EC	14	14			
4XG1INST - Institutions publiques françaises et européennes FA	EC	10				
4XG1IDRF - Introduction au droit fiscal FA	EC	6	6			
4XG1RH1 - Ressources humaines FA	EC	6	6			
4XG1MNG - Fondamentaux du management FA	EC	8	8			
4XG1ESOC - Environnement sociologique FA	EC	4	4			
4XG1S1C1 - SAÉ S1C1: Situer une organisation dans son environnement FA	EC		5			
4XG1PRT1 - Portfolio FA	EC					
<b>UE 1.2 C2 - Aider à la prise de décision</b>	UE					10
4XG1CPTO - Comptabilité des opérations courantes FA	EC	16	24	8		
4XG1OMTG - Outils mathématiques de gestion FA	EC	6	22	8		
4XG1ONUG - Outils numériques de gestion FA	EC		10			
4XG1S1C2 - SAÉ S1C2: Mise en œuvre d'une organisation comptable et fiscale FA	EC		5			
4XG1PRT1 - Portfolio FA	EC					
<b>UE 1.3 C3 - Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation</b>	UE					10
4XG1EXCC - Expression communication et culture générale FA	EC		16	8		
4XG1ANGL - Anglais appliqué aux affaires FA	EC		12	8		
4XG1ONCO - Outils numériques de communication FA	EC		10			
4XG1AAPP - Aide aux Apprentissages et à la réussite FA	EC		20			
4XG1IMGP - Initiation à la méthodologie de gestion de projet FA	EC	6	4			
4XG1PSYS - Psychologie sociale FA	EC	6	4			
4XG1PPP1 - PPP FA	EC		10			
4XG1S1C3 - SAÉ S1C3: construire une posture professionnelle FA	EC		5			
4XG1PRT1 - Portfolio FA	EC					
<b>Semestre 2</b>	Nature	CM	TD	TP	EAD	Crédits
<b>UE 2.1 C1 - Analyser les processus de l'organisation dans son environnement</b>	UE					10
4XG2EECO - Environnement économique	EC	14	12			
4XG2IDTA - Introduction au droit des affaires	EC	14	12			
4XG2IFIP - Initiation à la fiscalité des personnes physiques	EC	8	6			
4XG2RH2 - Ressources humaines	EC	6	6			
4XG2FMKT - Les fondamentaux du marketing	EC	6	6			
4XG221SAE - SAÉ 2.1 Immersion dans une organisation marchande ou non-marchande, réelle ou fictive	EC		2			
4XG22SAE - SAÉ 2.2 Simulation de gestion d'une organisation dans son environnement	EC		3			
4XG2STGE - SAÉ 2.3 Stage	EC					
4XG2PRT2 - Portfolio FA	EC					
<b>UE 2.2 C2 - Aider à la prise de décision</b>	UE					10
4XG2ITIC - Initiation aux travaux d'inventaire comptables	EC	10	16	8		
4XG2OMTG - Outils mathématiques de gestion	EC	6	10	4		
4XG2ONUG - Outils numériques de gestion	EC		12			
4XG2CNDG - Contrôle de gestion	EC	10	10			
4XG2FINO - Finance des organisations	EC	6	6			
4XG21SAE - SAÉ 2.1 Immersion dans une organisation marchande ou non-marchande, réelle ou fictive	EC		2			
4XG22SAE - SAÉ 2.2 Simulation de gestion d'une organisation dans son environnement	EC		3			
4XG2STGE - SAÉ 2.3 Stage	EC					
4XG2PRT2 - Portfolio FA	EC					

<b>UE 2.3 C3 - Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation</b>	UE					10
4XG2ECGC - Expression communication et culture générale	EC	8	12			
4XG2ANGA - Anglais appliqué aux affaires	EC		10	8		
4XG2ONCO - Outils numériques de communication	EC		10			
4XG2AAP - Aide aux Apprentissages et à la réussite	EC		10			
4XG2MGP - Méthodologie de gestion de projet	EC	4	4			
4XG2METE - Méthode d'enquête	EC	4	4			
4XG2PPP2 - PPP	EC		6			
4XG21SAE - SAÉ 2.1 Immersion dans une organisation marchande ou non-marchande, réelle ou fictive	EC		2			
4XG22SAE - SAÉ 2.2 Simulation de gestion d'une organisation dans son environnement	EC		3			
4XG2STGE - SAÉ 2.3 Stage	EC					
4XG2PRT2 - Portfolio FA	EC					

## BUT 2 Gestion comptable, fiscale et financière [BUT] - Formation en Apprentissage

### Semestre 3

	Nature	CM	TD	TP	EAD	Crédits
<b>UE 3.1. C1 - Analyser les processus de l'organisation dans son environnement</b>	UE					6
Pôle ressource	UE					
4XG3ECO3 - R3.01 Environnement économique	EC	1	6			
4XG3DRT3 - R3.02a Droit du travail	EC	3	12			
4XG3DRA3 - R3.02b Droit des affaires	EC	3	10			
4XG3MAA3 - R3.03 Management d'activités	EC	1	6			
4XG3PPFA - R3.10 Projet Personnel et Professionnel	EC		2			
Pôle SAE	UE					
4XG3SA13 - SAÉ 3.01 : Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	EC					
4XG3POR3 - Démarche portfolio	EC					
<b>UE 3.2 C2 - Aider à la prise de décision</b>	UE					6
Pôle ressource	UE					
4XG3FIS3 - R3.04 Fiscalité	EC	2	7			
4XG3TAB3 - R3.05a Traitement numérique des données - tableur	EC	2	9			
4XG3LOG3 - R3.05b Traitement numérique des données - logiciels métiers	EC					
4XG3STA3 - R3.05c Traitement numérique des données - probabilités	EC	4	17			
4XG3COG3 - R3.06 Contrôle de gestion	EC	3	16			
4XG3FIN3 - R3.07 Finance	EC	4	14			
4XG3PPFA - R3.10 Projet Personnel et Professionnel	EC		2			
Pôle SAE	UE					
4XG3SA13 - SAÉ 3.01 : Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	EC					
4XG3SA23 - SAÉ S3.02 GC2F Établir le diagnostic financier d'une entreprise après avoir procédé à l'analyse des comptes annuels	EC					
4XG3POR3 - Démarche portfolio	EC					
<b>UE 3.3. C3 - Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation</b>	UE					6
Pôle ressource	UE					
4XG3COM3 - R3.08 Expression/communication et culture générale	EC		15			
4XG3ANG3 - R3.09 Anglais appliqué aux affaires	EC		23			
4XG3PPFA - R3.10 Projet Personnel et Professionnel	EC		2			
Pôle SAE	UE					
4XG3SA13 - SAÉ 3.01 : Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	EC					
4XG3SA23 - SAÉ S3.02 GC2F Établir le diagnostic financier d'une entreprise après avoir procédé à l'analyse des comptes annuels	EC					
4XG3POR3 - Démarche portfolio	EC					
<b>UE 3.4. C4 - Produire l'information comptable, fiscale et sociale</b>	UE					6
Pôle ressource	UE					
4XG3IMP3 - R3.GC2F.11 Fiscalité : Imposition du résultat des entreprises relevant de l'IR dans la catégorie des BIC	EC	5	19			
4XG3CPT3 - R3.GC2F.12a Comptabilité : Techniques de base de comptabilité approfondie	EC	8	31			
4XG3REV3 - R3.GC2F.12b Comptabilité : Techniques de base de révision comptable	EC	5	16			
Pôle SAE	UE					
4XG3SA23 - SAÉ S3.02 GC2F Établir le diagnostic financier d'une entreprise après avoir procédé à l'analyse des comptes annuels	EC					

4XG3POR3 - Démarche portfolio	EC					
<b>UE 3.5. C5 - Évaluer l'activité de l'organisation</b>	UE					6
Pôle ressource	UE					
4XG3DIAG3 - R3.GC2F.13 Finance : Diagnostic financier approfondi et prévision du BFRE	EC	6	22			
Pôle SAE	UE					
4XG3SA23 - SAÉ S3.02 GC2F Établir le diagnostic financier d'une entreprise après avoir procédé à l'analyse des comptes annuels	EC					
4XG3POR3 - Démarche portfolio	EC					

## Semestre 4

	Nature	CM	TD	TP	EAD	Crédits
<b>UE 4.1. C1 - Analyser les processus de l'organisation dans son</b>	UE					6
Pôle ressource	UE					
4XG4ECO4 - R4.01 Environnement économique international	EC	1	6			
4XG4DRT4 - R4.02a Environnement juridique : Droit du travail	EC	3	9			
4XG4DRE4 - R4.02b Environnement juridique : Droit des entreprises en difficulté	EC	3	9			
4XG4MAA4 - R4.03 Management d'activités	EC	1	6			
4XG4PPFA - R4.07 Projet Personnel et Professionnel	EC		2			
Pôle SAE	UE					
4XG4SA14 - SAÉ 4.01 Participer, dans le respect des contraintes réglementaires et dans une démarche de gouvernance durable à la création ou au développement d'une organisation	EC					
4XG4STG4 - Stage GC2F	EC					
4XG4POR4 - Démarche portfolio	EC					
<b>UE 4.2. C2 - Aider à la prise de décision</b>	UE					6
Pôle ressource	UE					
4XG4NUM4 - R4.04a Traitement numérique des données - outils numériques	EC	3	16			
4XG4STA4 - R4.04b Traitement numérique des données - outils statistiques	EC	2	15			
4XG4PPFA - R4.07 Projet Personnel et Professionnel	EC		2			
Pôle SAE	UE					
4XG4SA14 - SAÉ 4.01 Participer, dans le respect des contraintes réglementaires et dans une démarche de gouvernance durable à la création ou au développement d'une organisation	EC					
4XG4SA24 - SAÉ 4.GC2F.02 Analyser la fiabilité d'un projet de reprise d'entreprise	EC					
4XG4STG4 - Stage GC2F	EC					
4XG4POR4 - Démarche portfolio	EC					
<b>UE 4.3. C3 - Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation</b>	UE					6
Pôle ressource	UE					
4XG4COM4 - R4.05 Expression/communication et culture générale	EC		15			
4XG4ANG4 - R4.06 Anglais appliqué aux affaires	EC		19			
4XG4PPFA - R4.07 Projet Personnel et Professionnel	EC		2			
Pôle SAE	UE					
4XG4SA14 - SAÉ 4.01 Participer, dans le respect des contraintes réglementaires et dans une démarche de gouvernance durable à la création ou au développement d'une organisation	EC					
4XG4SA24 - SAÉ 4.GC2F.02 Analyser la fiabilité d'un projet de reprise d'entreprise	EC					
4XG4STG4 - Stage GC2F	EC					
4XG4POR4 - Démarche portfolio	EC					
<b>UE 4.4. C4 - Produire l'information comptable, fiscale et sociale</b>	UE					6
Pôle ressource	UE					
4XG4CPT4 - R4.GC2F.08 Fiscalité : Imposition du résultat des entreprises soumises à l'IS	EC	4	12			
4XG4CPT4 - R4.GC2F.09a Comptabilité : Techniques de base de comptabilité approfondie	EC	4	12			
4XG4REV4 - R4.GC2F.09b Comptabilité : Techniques de base de révision comptable	EC	2	6			
Pôle SAE	UE					
4XG4SA24 - SAÉ 4.GC2F.02 Analyser la fiabilité d'un projet de reprise d'entreprise	EC					
4XG4STG4 - Stage GC2F	EC					
4XG4POR4 - Démarche portfolio	EC					
<b>UE 4.5. C5 - Évaluer l'activité de l'organisation</b>	UE					6
Pôle ressource	UE					
4XG4CGB4 - R4.GC2F.10 Contrôle de gestion : Gestion budgétaire	EC	4	12			

4XG4DIAG4 - R4.GC2F.11 Finance : Diagnostic financier approfondi et prévision du BFRE	EC	4	12
Pôle SAE	UE		
4XG4SA24 - SAÉ 4.GC2F.02 Analyser la fiabilité d'un projet de reprise d'entreprise	EC		
4XG4STG4 - Stage GC2F	EC		
4XG4POR4 - Démarche portfolio	EC		