

# Gestion comptable, fiscale et financière [BUT] - Formation Initiale

## Mention : Gestion des entreprises et des administrations [BUT]

## Infos pratiques

- > Composante : IUT de Ville d'Avray
- > Durée : 3 ans
- > ECTS : 180
- > Ouvert en alternance : Oui
- > Lieu d'enseignement : Nanterre
- > Campus : Campus de Nanterre
- > Lien(s) vers des sites du diplôme : Site GEA : <https://cva-gea.parisnanterre.fr>, Livrets étudiants : <https://cva.parisnanterre.fr/livrets-etudiants-920436.kjsp>, Programme national GEA : [https://cache.media.education.gouv.fr/file/SP4-MESRI-26-5-2022/14/0/spe617\\_annexe12\\_1426140.pdf](https://cache.media.education.gouv.fr/file/SP4-MESRI-26-5-2022/14/0/spe617_annexe12_1426140.pdf)
- > Durée moyenne de la formation :
  - BUT 1 Gestion comptable, fiscale et financière [BUT] - Formation Initiale : 712 h
  - BUT 2 Gestion comptable, fiscale et financière [BUT] - Formation Initiale : 660 h

## Présentation

### Présentation

Le B.U.T GEA associe à la maîtrise de gestion une connaissance approfondie des réalités humaines du management afin d'apporter aux étudiants une véritable culture du management pour qu'ils puissent ensuite accompagner les profondes mutations auxquelles sont confrontées les entreprises, organisations publiques, associations...

Il forme des gestionnaires polyvalents capables d'initiatives et d'autonomie. La formation, à finalité professionnelle, est destinée à la maîtrise des

compétences indispensables à la gestion des organisations.

Accessible en formation initiale ou en alternance à partir de la 1<sup>re</sup> année et selon le parcours choisi.

### Objectifs

Pour toute information concernant le BUT 1 GEA, le programme, les objectifs, le référentiel, merci de consulter le programme national en cliquant sur le lien suivant :

[https://cache.media.education.gouv.fr/file/SP4-MESRI-26-5-2022/14/0/spe617\\_annexe12\\_1426140.pdf](https://cache.media.education.gouv.fr/file/SP4-MESRI-26-5-2022/14/0/spe617_annexe12_1426140.pdf)

### Savoir-faire et compétences

Le B.U.T GEA permet d'acquérir un bon niveau théorique en gestion, management, marketing, économie, droit, fiscalité, comptabilité, informatique, sans négliger les disciplines de culture générale : techniques d'expression, anglais, statistiques...

L'équipe pédagogique est composée d'enseignants universitaires et d'intervenants professionnels partageant leurs expériences du terrain, pour des enseignements et un suivi de qualité et personnalisé/

Le programme est national et basé sur l'acquisition de compétences permettant une insertion professionnelle rapide ou une poursuite d'études.

Le B.U.T GEA alterne entre cours magistraux (CM), travaux dirigés (TD) et travaux pratiques (TP).

Les étudiants bénéficient également d'un soutien pédagogique et méthodologique important.

En première année, tous les étudiants en GEA suivent les mêmes enseignements : communication, langues étrangères, environnement économique et juridique, techniques comptables et fiscales, méthodologie de gestion de projets, informatique, mathématiques et statistiques.

En deuxième et troisième année, la formation se décline ensuite en plusieurs parcours de spécialisation.

## Les + de la formation

---

Le B.U.T GEA permet d'acquérir un bon niveau théorique en gestion, management, marketing, économie, droit, fiscalité, comptabilité, informatique, sans négliger les disciplines de culture générale : techniques d'expression, anglais, statistiques...

L'équipe pédagogique est composée d'enseignants universitaires et d'intervenants professionnels partageant leurs expériences du terrain, pour des enseignements et un suivi de qualité et personnalisé/

## Organisation

Nb heures : 1800 heures d'enseignements et 600 heures de projets tutorés.

Années : 3

Semestres : 6

ECTS : 180

2 Parcours à partir de la 2<sup>e</sup> année :

- \* Gestion Comptable, Fiscale et Financière (FI et FA)
- \* Gestion et Pilotage des Ressources Humaines (FI uniquement)

## Contrôle des connaissances

---

Session unique - Contrôle continu

## Stage ou alternance

### Ouvert en alternance

---

- > Type de contrat: Contrat d'apprentissage, Contrat de professionnalisation

### Stages

---

- > Stage: Obligatoire

22 à 26 semaines de stage en France ou à l'étranger, réparties sur trois ans.

Alternance (Parcours GCCF)

## Admission

### Conditions d'admission

---

Pour une candidature en première année : [parcoursup.fr](https://parcoursup.fr)

### Modalités de candidature

---

Le recrutement s'effectue via la procédure Parcoursup. ([www.parcoursup.fr](https://www.parcoursup.fr)) ou eCandidat pour postuler en BUT 2<sup>e</sup>ème année <https://ecandidat-gestion.parisnanterre.fr>

### Pré-requis et critères de recrutement

---

Pour une candidature en première année : [parcoursup.fr](https://parcoursup.fr)

## Et après

### Poursuite d'études

---

Le B.U.T GEA offre la possibilité de :

Poursuivre à BAC+5 (DSCG, Masters, École de commerce)

Préparer les concours de la fonction publique

### Insertion professionnelle

---

- \* Parcours Gestion comptable, fiscale & financière (GCCF): Comptabilité//Contrôle de Gestion//Finance//Expertise Comptable//Audit
- \* Parcours Gestion & pilotage des Ressources humaines (GPRH): Gestion du personnel et de la paie//Formation//Recrutement//Gestion des emplois et des compétences//Relations sociales.

### Fiches métiers ROME

---

- > C1302: Gestion back et middle-office marchés financiers
- > C1401: Gestion en banque et assurance

- > M1202: Audit et contrôle comptables et financiers
- > M1203: Comptabilité
- > M1207: Trésorerie et financement

## Contact(s)

- > **David Raux**  
Responsable pédagogique  
draux@parisnanterre.fr
- > **Déborah Jud**  
Contact administratif  
djud@parisnanterre.fr
- > **Sophie Blot**  
Contact administratif  
s.blot@parisnanterre.fr

## Autres contacts

---

Secrétariat pédagogique :

[secretariat-gea@liste.parisnanterre.fr](mailto:secretariat-gea@liste.parisnanterre.fr)

Direction du département :

David Raux

[direction-gea@liste.parisnanterre.fr](mailto:direction-gea@liste.parisnanterre.fr)

# Programme

## BUT 1 Gestion comptable, fiscale et financière [BUT] - Formation Initiale

Semestre 1	Nature	CM	TD	TP	EAD	Crédits
<b>UE 1.1 C1 - Analyser les processus de l'organisation dans son environnement</b>	UE					10
4XG1ECO1 - R1.01 Environnement économique	EC	14	8			
4XG1DRTO - R1.02a Environnement juridique - Introduction au droit et droit des obligations	EC	25	8			
4XG1IPFE - R1.02b Environnement juridique - Institutions publiques françaises et européennes	EC	9				
4XG1GRH1 - R1.03 Ressources humaines	EC	8	8			
4XG1MNGT - R1.04 Fondamentaux du management	EC	12	8			
4XG1ENVS - R1.05 Environnement sociologique	EC	8	4			
4XG1SAE1 - SAÉ 1.01 Situer une organisation dans son environnement	EC		15			
4XG1PORT - Portfolio	EC					
4XG1METU - R1.AL Méthodologie Universitaire	EC		3			
4XG1PPP1 - R1.15 Projet Personnel et Professionnel	EC		3			
<b>UE 1.2 C2 - Aider à la prise de décision</b>	UE					10
4XG1CPTA - Comptabilité des opérations courantes	EC	16	24	8		
4XG1MATH - Outils mathématiques de gestion	EC	6	22	8		
4XG1NUMG - Outils numériques de gestion	EC		10			
4XG1SAE2 - SAÉ S1C2: Mise en œuvre d'une organisation comptable et fiscale	EC		15			
4XG1PORT - Portfolio	EC					
<b>UE 1.3 C3 - Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation</b>	UE					10
4XG1ECG1 - Expression communication et culture générale	EC		16	8		
4XG1ANGL - Anglais appliqué aux affaires	EC		12	8		
4XG1LV2 - LV2 appliquée aux affaires Allemand / Espagnol	EC		16			
4XG1INFO - Outils numériques de communication	EC		10			
4XG1AIDE - Aide aux Apprentissages et à la réussite	EC		30			
4XG1PROJ - Initiation à la méthodologie de gestion de projet	EC	6	4			
4XG1PSYC - Psychologie sociale	EC	6	4			
4XG1PPP1 - PPP	EC		10			
4XG1SAE3 - SAÉ S1C3: construire une posture professionnelle	EC		15			
4XG1PORT - Portfolio	EC					
<b>Semestre 2</b>	<b>Nature</b>	<b>CM</b>	<b>TD</b>	<b>TP</b>	<b>EAD</b>	<b>Crédits</b>
<b>UE 2.1 C1 - Analyser les processus de l'organisation dans son environnement</b>	UE					10
4XG2ECO2 - Environnement économique	EC	16	12			
4XG2DRTA - Introduction au droit des affaires	EC	16	12			
4XG2FISC2 - Initiation à la fiscalité des personnes physiques	EC	8	6			
4XG2GRH2 - Ressources humaines	EC	8	6			
4XG2MKTG - Les fondamentaux du marketing	EC	8	6			
4XG2SAE1 - SAÉ 2.1 Immersion dans une organisation marchande ou non-marchande, réelle ou fictive	EC		3			
4XG2SAE2 - SAÉ 2.2 Simulation de gestion d'une organisation dans son environnement	EC		3			
4XG2STAG - SAÉ 2.3 Stage	EC					
4XG2PORT - Portfolio	EC					
<b>UE 2.2 C2 - Aider à la prise de décision</b>	UE					10
4XG2CPTA - Initiation aux travaux d'inventaire comptables	EC	10	16	8		
4XG2MATH - Outils mathématiques de gestion	EC	6	10	4		
4XG2NUMG - Outils numériques de gestion	EC		14			
4XG2CDG - Contrôle de gestion	EC	12	10			
4XG2FINA - Finance des organisations	EC	6	6			
4XG2SAE1 - SAÉ 2.1 Immersion dans une organisation marchande ou non-marchande, réelle ou fictive	EC		3			
4XG2SAE2 - SAÉ 2.2 Simulation de gestion d'une organisation dans son environnement	EC		3			

4XG2STAG - SAÉ 2.3 Stage	EC					
4XG2PORT - Portfolio	EC					
<b>UE 2.3 C3 - Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation</b>	UE					10
4XG2ECG2 - Expression communication et culture générale	EC	6	14			
4XG2ANGL - Anglais appliqué aux affaires	EC		10	8		
4XG2LV2 - LV2 appliquée aux affaires Allemand / Espagnol	EC		10			
4XG2INFO - Outils numériques de communication	EC		10			
4XG2AIDE - Aide aux Apprentissages et à la réussite	EC		30			
4XG2PROJ - Méthodologie de gestion de projet	EC	6	4			
4XG2METH - Méthode d'enquête	EC	4	6			
4XG2PPP2 - PPP	EC		10			
4XG2SAE1 - SAÉ 2.1 Immersion dans une organisation marchande ou non-marchande, réelle ou fictive	EC		3			
4XG2SAE2 - SAÉ 2.2 Simulation de gestion d'une organisation dans son environnement	EC		3			
4XG2STAG - SAÉ 2.3 Stage	EC					
4XG2PORT - Portfolio	EC					

## BUT 2 Gestion comptable, fiscale et financière [BUT] - Formation Initiale

Semestre 3	Nature	CM	TD	TP	EAD	Crédits
<b>UE 3.1. C1 - Analyser les processus de l'organisation dans son environnement</b>	UE					6
Pôle ressource	UE					
4XG3ECON - R3.01 Environnement économique	EC	6	4			
4XG3DRTT - R3.02a Droit du travail	EC	12	8			
4XG3DRTA - R3.02b Droit des affaires	EC	10	8			
4XG3MANA - R3.03 Management d'activités	EC	6	4			
4XG3PPP3 - R3.10 Projet Personnel et Professionnel	EC		2			
Pôle SAE	UE					
4XG3SAE1 - SAÉ 3.01 : Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	EC		6			
4XG3PORT - Démarche portfolio	EC		1			
<b>UE 3.2 C2 - Aider à la prise de décision</b>	UE					6
Pôle ressource	UE					
4XG3FISC - R3.04 Fiscalité	EC	6	4			
4XG3TABL - R3.05a Traitement numérique des données - tableur	EC	4	10			
4XG3EXEL - R3.05b Traitement numérique des données - logiciels métiers	EC		4	6		
4XG3STAT - R3.05c Traitement numérique des données - probabilités	EC	2	20	4		
4XG3CONG - R3.06 Contrôle de gestion	EC	10	14			
4XG3FINA - R3.07 Finance	EC	8	12			
4XG3PPP3 - R3.10 Projet Personnel et Professionnel	EC		2			
Pôle SAE	UE					
4XG3SAE1 - SAÉ 3.01 : Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	EC		6			
4XG3SAE2 - SAÉ S3.02 GC2F : Établir le diagnostic financier d'une entreprise après avoir procédé à l'analyse des comptes annuels	EC		6			
4XG3PORT - Démarche portfolio	EC		1			
<b>UE 3.3. C3 - Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation</b>	UE					6
Pôle ressource	UE					
R3.08 Expression/communication et culture générale	EC	2	18			
4XG3ANGL - R3.09 Anglais appliqué aux affaires	EC	2	18			
4XG3PPP3 - R3.10 Projet Personnel et Professionnel	EC		2			
Pôle SAE	UE					
4XG3PORT - Démarche portfolio	EC		1			
4XG3SAE1 - SAÉ 3.01 : Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	EC		6			
4XG3SAE2 - SAÉ S3.02 GC2F : Établir le diagnostic financier d'une entreprise après avoir procédé à l'analyse des comptes annuels	EC		6			
<b>UE 3.4. C4 - Produire l'information comptable, fiscale et sociale</b>	UE					6
Pôle ressource	UE					
4XG3FISI - R3.GC2F.11 Fiscalité : Imposition du résultat des entreprises relevant de l'IR dans la catégorie des BIC	EC	6	24			
4XG3CPTA - R3.GC2F.12a Comptabilité : Techniques de base de comptabilité approfondie	EC	10	39			
4XG3RECO - R3.GC2F.12b Comptabilité : Techniques de base de révision comptable	EC	6	20			

4XG3PPP3 - R3.10 Projet Personnel et Professionnel	EC		2			
Pôle SAE	UE					
4XG3PORT - Démarche portfolio	EC		1			
4XG3SAE2 - SAÉ S3.02 GC2F : Établir le diagnostic financier d'une entreprise après avoir procédé à l'analyse des comptes annuels	EC		6			
<b>UE 3.5. C5 - Évaluer l'activité de l'organisation</b>	UE					6
Pôle ressource	UE					
4XG3DIAG - R3.GC2F.13 Finance : Diagnostic financier approfondi et prévision du BFRE	EC	7	26			
4XG3PPP3 - R3.10 Projet Personnel et Professionnel	EC		2			
Pôle SAE	UE					
4XG3SAE2 - SAÉ S3.02 GC2F : Établir le diagnostic financier d'une entreprise après avoir procédé à l'analyse des comptes annuels	EC		6			
4XG3PORT - Démarche portfolio	EC		1			
<b>Semestre 4</b>	Nature	CM	TD	TP	EAD	Crédits
<b>UE 4.1. C1 - Analyser les processus de l'organisation dans son</b>	UE					6
Pôle ressource	UE					
4XG4ECON - R4.01 Environnement économique international	EC	6	4			
4XG4ECON - R4.02a Environnement juridique : Droit du travail	EC	6	4			
4XG4DRTA - R4.02b Environnement juridique : Droit des entreprises en difficulté	EC	10	6			
4XG4MANA - R4.03 Management d'activités	EC	6	4			
4XG4PPP4 - R4.07 Projet Personnel et Professionnel	EC		2			
Pôle SAE	UE					
4XG4SAE1 - SAÉ 4.01 Participer, dans le respect des contraintes réglementaires et dans une démarche de gouvernance durable à la création ou au développement d'une organisation	EC		6			
4XG4STGE - Stage GC2F	EC					
4XG4PORT - Démarche portfolio	EC		1			
<b>UE 4.2. C2 - Aider à la prise de décision</b>	UE					6
Pôle ressource	UE					
4XG4ONUM - R4.04a Traitement numérique des données - outils numériques	EC	6	18			
4XG4OSTA - R4.04b Traitement numérique des données - outils statistiques	EC	2	14	4		
4XG4PPP4 - R4.07 Projet Personnel et Professionnel	EC		2			
Pôle SAE	UE					
4XG4SAE2 - SAÉ 4.GC2F.02 Analyser la fiabilité d'un projet de reprise d'entreprise	EC					
4XG4STGE - Stage GC2F	EC					
4XG4PORT - Démarche portfolio	EC		1			
4XG4SAE1 - SAÉ 4.01 Participer, dans le respect des contraintes réglementaires et dans une démarche de gouvernance durable à la création ou au développement d'une organisation	EC		6			
<b>UE 4.3. C3 - Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation</b>	UE					6
Pôle ressource	UE					
4XG4COMM - R4.05 Expression/communication et culture générale	EC	2	18			
4XG4ANGL - R4.06 Anglais appliqué aux affaires	EC	2	18	4		
4XG4PPP4 - R4.07 Projet Personnel et Professionnel	EC		2			
Pôle SAE	UE					
4XG4SAE2 - SAÉ 4.GC2F.02 Analyser la fiabilité d'un projet de reprise d'entreprise	EC					
4XG4STGE - Stage GC2F	EC					
4XG4PORT - Démarche portfolio	EC		1			
4XG4SAE1 - SAÉ 4.01 Participer, dans le respect des contraintes réglementaires et dans une démarche de gouvernance durable à la création ou au développement d'une organisation	EC		6			
<b>UE 4.4. C4 - Produire l'information comptable, fiscale et sociale</b>	UE					6
Pôle ressource	UE					
4XG4FISC - R4.GC2F.08 Fiscalité : Imposition du résultat des entreprises soumises à l'IS	EC	4	16			
4XG4CPTA - R4.GC2F.09a Comptabilité : Techniques de base de comptabilité approfondie	EC	4	16			
4XG4RECO - R4.GC2F.09b Comptabilité : Techniques de base de révision comptable	EC	2	8			
4XG4PPP4 - R4.07 Projet Personnel et Professionnel	EC		2			
Pôle SAE	UE					
4XG4SAE2 - SAÉ 4.GC2F.02 Analyser la fiabilité d'un projet de reprise d'entreprise	EC					
4XG4STGE - Stage GC2F	EC					

4XG4PORT - Démarche portfolio	EC		1
<b>UE 4.5. C5 - Évaluer l'activité de l'organisation</b>	UE		6
Pôle ressource	UE		
4XG4CONG - R4.GC2F.10 Contrôle de gestion : Gestion budgétaire	EC	4	16
4XG4DIAG - R4.GC2F.11 Finance : Diagnostic financier approfondi et prévision du BFRE	EC	4	16
4XG4PPP4 - R4.07 Projet Personnel et Professionnel	EC		2
Pôle SAE	UE		
4XG4SAE2 - SAÉ 4.GC2F.02 Analyser la fiabilité d'un projet de reprise d'entreprise	EC		
4XG4STGE - Stage GC2F	EC		
4XG4PORT - Démarche portfolio	EC		1