

# Techniques documentaires et médiation culturelle

## Mention : Techniques documentaires et médiation culturelle [DU]

nécessaires pour travailler dans une bibliothèque universitaire, municipale, départementale ou associative.

## Infos pratiques

- > Composante : Médiadix - C F Carrières Bibliothèques
- > Durée : 1 an
- > ECTS : 60
- > Ouvert en alternance : Non
- > Formation accessible en : Formation continue
- > Formation à distance : Non
- > Durée moyenne de la formation :  
Techniques documentaires et médiation culturelle :  
400 h

## Présentation

### Présentation

---

Le D.U. « Techniques documentaires et médiation culturelle » forme des personnes aptes à exercer des tâches d'assistant de bibliothèque ou d'aide-documentaliste en établissement. L'assistant de bibliothèque ou l'aide-documentaliste participe au traitement documentaire (catalogage, indexation) des documents entrant au sein de l'établissement où il travaille. Il peut effectuer pour le public des recherches documentaires ou l'orienter dans sa démarche de recherche, il assure aussi l'accueil et participe aux tâches techniques (rangement des documents) de gestion de son établissement.

Organisée de septembre à mai sur 400 heures deux jours par semaine (lundi et jeudi), avec un stage de 140 heures en juin, cette formation est conçue pour être compatible avec une activité salariée.

### Objectifs

---

Cette formation de base au métier de bibliothécaire, documentaliste permet d'acquérir les connaissances

## Savoir-faire et compétences

---

Les compétences sont regroupées en 4 modules représentant 400 heures de cours :

- Technicien documentaire
- Assistant des bibliothèques
- Médiateur culturel
- Médiateur documentaire

La formation est complétée par un stage de 140 heures.

## Organisation

La formation dure une année universitaire, avec des cours de septembre à mai et le stage à réaliser au mois de juin.

## Contrôle des connaissances

---

Devoirs sur table, travaux de groupes, présentations orales.

## Stage ou alternance

### Stages

---

- > Stage: Obligatoire (140 heures)

## Admission

### Modalités de candidature

---

Candidature via l'application e-candidat.

## Pré-requis et critères de recrutement

---

Etre titulaire du baccalauréat et justifier d'une expérience professionnelle.

## Et après

### Fiches métiers ROME

---

> K1601: Gestion de l'information et de la documentation

## Contact(s)

### Autres contacts

---

[mediadix-du@liste.parisnanterre.fr](mailto:mediadix-du@liste.parisnanterre.fr)

# Programme

---

## Techniques documentaires et médiation culturelle

| Semestre 1                                      | Nature        | CM        | TD        | TP        | EAD        | Crédits        |
|---|---------------|-----------|-----------|-----------|------------|----------------|
| <b>UE 1 Technicien documentaire</b>             | UE            |           |           |           |            | 10             |
| Catalogage                                      | EC            |           |           |           |            | 3              |
| Indexation RAMEAU et autres outils d'indexation | EC            |           |           |           |            | 2              |
| Classification Dewey et autres classifications  | EC            |           |           |           |            | 2              |
| Gestion technique                               | EC            |           |           |           |            | 3              |
| <b>UE 2 Assistant des bibliothèques</b>         | UE            |           |           |           |            | 10             |
| Bibliothéconomie et administration              | EC            |           |           |           |            | 4              |
| Environnement et insertion professionnelle      | EC            |           |           |           |            | 3              |
| Préparation concours                            | EC            |           |           |           |            | 3              |
| <b>Semestre 2</b>                               | <b>Nature</b> | <b>CM</b> | <b>TD</b> | <b>TP</b> | <b>EAD</b> | <b>Crédits</b> |
| <b>UE 3 Médiateur documentaire</b>              | UE            |           |           |           |            | 10             |
| Politiques documentaires                        | EC            |           |           |           |            | 2              |
| Bibliographie                                   | EC            |           |           |           |            | 2              |
| Recherche et veille documentaire                | EC            |           |           |           |            | 3              |
| Dossier documentaire numérique                  | EC            |           |           |           |            | 3              |
| <b>UE 4 Médiateur culturel</b>                  | UE            |           |           |           |            | 10             |
| Sociologie de la lecture                        | EC            | 15        |           |           |            | 2              |
| Action culturelle                               | EC            | 30        |           |           |            | 3              |
| Littérature contemporaine                       | EC            | 15        |           |           |            | 2              |
| Littérature de jeunesse                         | EC            | 30        |           |           |            | 3              |
| <b>UE 5 Stage</b>                               | UE            |           |           |           |            | 20             |
| Rapport   | EC            |           |           |           |            | 15             |
| Evaluation en entreprise                        | EC            |           |           |           |            | 5              |