

# Techniques documentaires et médiation culturelle

## Mention : Techniques documentaires et médiation culturelle [DU]

nécessaires pour travailler dans une bibliothèque universitaire, municipale, départementale ou associative.

## Infos pratiques

- > Composante : Médiadix - C F Carrières Bibliothèques
- > Durée : 1 an
- > ECTS : 60
- > Ouvert en alternance : Non
- > Formation accessible en : Formation continue
- > Formation à distance : Non
- > Durée moyenne de la formation :  
Techniques documentaires et médiation culturelle :  
400 h

## Présentation

### Présentation

---

Le D.U. « Techniques documentaires et médiation culturelle » forme des personnes aptes à exercer des tâches d'assistant de bibliothèque ou d'aide-documentaliste en établissement. L'assistant de bibliothèque ou l'aide-documentaliste participe au traitement documentaire (catalogage, indexation) des documents entrant au sein de l'établissement où il travaille. Il peut effectuer pour le public des recherches documentaires ou l'orienter dans sa démarche de recherche, il assure aussi l'accueil et participe aux tâches techniques (rangement des documents) de gestion de son établissement.

Organisée de septembre à mai sur 400 heures deux jours par semaine (lundi et jeudi), avec un stage de 140 heures en juin, cette formation est conçue pour être compatible avec une activité salariée.

### Objectifs

---

Cette formation de base au métier de bibliothécaire, documentaliste permet d'acquérir les connaissances

## Savoir-faire et compétences

---

Les compétences sont regroupées en 4 modules représentant 400 heures de cours :

- Technicien documentaire
- Assistant des bibliothèques
- Médiateur culturel
- Médiateur documentaire

La formation est complétée par un stage de 140 heures.

## Organisation

La formation dure une année universitaire, avec des cours de septembre à mai et le stage à réaliser au mois de juin.

## Contrôle des connaissances

---

Devoirs sur table, travaux de groupes, présentations orales.

## Stage ou alternance

### Stages

---

- > Stage: Obligatoire (140 heures)

## Admission

### Modalités de candidature

---

Candidature via l'application e-candidat.

## Pré-requis et critères de recrutement

---

Etre titulaire du baccalauréat et justifier d'une expérience professionnelle.

## Et après

### Fiches métiers ROME

---

> K1601: Gestion de l'information et de la documentation

## Contact(s)

### Autres contacts

---

[mediadix-du@liste.parisnanterre.fr](mailto:mediadix-du@liste.parisnanterre.fr)

# Programme

---

## Techniques documentaires et médiation culturelle

Semestre 1	Nature	CM	TD	TP	EAD	Crédits
<b>UE 1 Technicien documentaire</b>	UE					10
Catalogage	EC	3	37			3
Indexation RAMEAU et autres outils d'indexation	EC	3	12			2
Classification Dewey et autres classifications	EC		12			2
Gestion technique	EC	3	30			3
<b>UE 2 Assistant des bibliothèques</b>	UE					10
Bibliothéconomie et administration	EC	40				4
Environnement et insertion professionnelle	EC	18	12			3
Préparation concours	EC	15	15			3
<b>Semestre 2</b>	<b>Nature</b>	<b>CM</b>	<b>TD</b>	<b>TP</b>	<b>EAD</b>	<b>Crédits</b>
<b>UE 3 Médiateur documentaire</b>	UE					10
Politiques documentaires	EC	12	8			2
Bibliographie	EC		20			2
Recherche et veille documentaire	EC		30			3
Dossier documentaire numérique	EC		30			3
<b>UE 4 Médiateur culturel</b>	UE					10
Sociologie de la lecture	EC	15				2
Action culturelle	EC	30				3
Littérature contemporaine	EC	15				2
Littérature de jeunesse	EC	30				3
<b>UE 5 Stage</b>	UE					20
Rapport	EC					15
Evaluation en entreprise	EC					5